

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'UN QUIOSC A LA PLAÇA DES RASQUELL PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGÈNT.

1a Clàusula: Objecte del contracte

És objecte del contracte la concessió administrativa d'un quiosc a la plaça des Rasquell, per a la venda de gelats, entrepans, begudes i llepolies, per procediment obert i tramitació urgent, conforme als articles 251 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2a Clàusula: Legislació aplicable

Aquest contracte de gestió de serveis públics, modalitat de concessió, tendra caràcter administratiu i es regirà pel que estableix el present plec, el de prescripcions tècniques i per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i les disposicions que el modifiquen.

Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic

Per la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local, i les disposicions que la modifiquen.

Pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i les modificacions adients.

Pel Reglament de Béns de les Corporacions Locals, aprovat pel RD 1372/86, de 13 de juny.

Pel Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, de 17 de juny de 1955.

3a Clàusula: Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és obert, d'acord amb els articles 141 a 145 de la LSP i tramitació urgent conforme a l'article 96 de dit text legal.

4a Clàusula: Model de proposició

Les proposicions que presentin els licitadors s'han d'ajustar al model que s'adjunta en aquest Plec com Annex 1.

5a Clàusula: Llicitadors que es poden presentar, capacitat i documents que s'han d'adjuntar a la proposició

Podran contractar amb l'administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses dins cap de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes de les quals les prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat, que a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals lis siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a

contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Per a contractar amb l'administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o quan així ho exigeixi la LCSP, estar degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que hagueren participat a l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat amb respecte a la resta d'empreses licitadores.

A les proposicions s'ha d'adjuntar obligatòriament els documents següents:

a) **DNI**, si és persona física. Si és persona jurídica, de nacionalitat espanyola, **escriptura de constitució o modificació, si és els cas, degudament inscrita en el registre mercantil**, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrites en el seu cas en el corresponent registre oficial. Per a les persones físiques o jurídiques no espanyoles que pertanyin a la UE, s'estarà al que disposen els articles 47 de la LCSP i el 9 del RGLCAP en el que no s'oposi a la LCSP. Per a les no comunitàries s'aplicarà l'article 44 de la LCSP i el 10 del RGLCAP en el que no s'oposi a la LCSP. També s'ha d'adjuntar el DNI de la persona que tenguí poder per obligar-se en nom de l'empresa.

b) **Poder notarial si la proposició se signa en representació d'altre.**

c) **Declaració responsable** de no estar incurs en prohibició de contractar i de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons model de l'annex 2 d'aquest Plec.

d) **Document acreditatiu de l'alta a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)** si l'empresa està realitzant actualment aquestes activitats i està subjecte a aquest pagament. En cas contrari haurà d'aportar un document de compromís de què es donarà d'alta si resulta adjudicatari del contracte.

e) Una declaració signada de **compromís formal** de què en el cas de resultar adjudicatari aportarà a l'expedient, abans de la signatura del contracte, el document que acrediti la subscripció d'una **pòlissa de responsabilitat civil**, per respondre dels danys que es produeixin o puguin produir a persones a béns durant la vigència del contracte.

f) La documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera, segons el previst a qualsevol dels apartats a), b) o c) de l'article 64.1 de la LCSP i la que la solvència tècnica o professional, segons el previst a l'apartat h) de l'article 67 de la LCSP.

g) Memòria descriptiva de las característiques del quiosc a instal·lar, superfície de l'aprofitament, acompanyat d'un plànol o croquis suficientment detallat de la superfície que es pretén ocupar de l'espai on posarà les cadires, taules i para-sols, horaris en que es compromet a tenir atenció al públic, dia de la setmana en que proposa per descans del personal si així fos el cas, així com tota la informació que el sol·licitant vulgui fer constar.

En el cas de presentar-se una UTE, hauran d'aportar un compromís de constitució de la mateixa. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant en document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses que composin l'UTE.

Els licitadors no podran subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho han fet de manera individual, ni figurar en més d'una UTE.

En el cas de resultar adjudicatària del contracte una UTE, haurà de presentar la corresponent escriptura pública de constitució de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

Si presenten ofertes empreses estrangeres, hauran d'adjuntar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directe o indirecte, es puguin derivar del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Quan sigui necessària la presentació d'uns altres documents, s'hauran de sol·licitar per escrit, i l'adjudicatari els podrà presentar en qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, llevat que l'esmenta't escrit disposi una altra cosa.

Dels documents indicats en aquesta clàusula se'n poden presentar els originals o les còpies que tenguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

6a Clàusula: Presentació de la proposició i dels documents

Les proposicions per prendre part en aquest concurs s'han de presentar a l'ajuntament, en hores hàbils d'oficina, abans de què finalitzi el termini previst a la clàusula següent. Si aquest dia fos festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part de l'interessat de les clàusules d'aquest plec, que s'haurà pogut examinar en el lloc indicat a l'anunci de licitació.

L'oficina de recepció donarà rebuda a cada proposició, en el que consti el nom del licitador, la denominació del contracte i el dia i hora de presentació. Aquesta no podrà ser retirada una vegada presentada.

També es poden enviar proposicions per correu, i en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i ho haurà de

comunicar el mateix dia al propi Ajuntament mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic. Sense ambdós requisits no serà admesa la proposició si arriba fora de la data del termini senyalat a l'anunci de licitació. En qualsevol cas, si han passat deu dies naturals següents a l'esmentada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no podrà ser admesa.

La documentació i la proposició econòmica s'han de presentar en sobres separats (A i B), tancats i signats pel contractista o persona que el representi, i s'ha de fer constar en cadascun el nom de l'interessat i la inscripció "Concessió de la gestió del servei d'un quiosc a la plaça des Rasquell".

Sobre A: documentació general: s'inclourà tota la prevista a la clàusula anterior (clàusula 5a del Plec).

Sobre B: proposició econòmica i del concurs: a la proposició que es presenti, segons el model de la clàusula quarta (annex 1 del Plec), s'haurà d'adjuntar tota la documentació que es consideri oportuna que faci referència als criteris d'adjudicació del contracte (clàusula 11^a).

7a Clàusula: Termini de presentació i obertura de proposicions

El termini de presentació de les proposicions acabarà una vegada transcorreguts **VUIT dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació en el BOIB.

L'acta d'obertura de les proposicions econòmiques i del concurs tendrà lloc a les **dotze hores del tercer dia hàbil següent al del termini de presentació de proposicions**, en acte públic. En el cas de que aquest fos dissabte o festiu, l'obertura es farà el primer dia hàbil següent.

La mesa de contractació prèviament a l'obertura de les proposicions econòmiques (sobre B), procedirà a l'obertura dels sobres A (documentació general), i es farà constar en acta si aqueixa és completa i correcta o si falta algun requisit o es detecta algun error material esmenables. En aquests casos es comunicarà verbalment als interessats i podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador completi la documentació o esmeni els errors. La presentació inadequada de la documentació podrà ser considerada per la mesa com a motiu d'exclusió.

A l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques, la mesa de contractació donarà compte als assistents de les ofertes que han estat admeses en base a la documentació presentada en els sobres A, i si es concedeix algun termini per completar documentació o esmenar errors. Si s'ha rebutjat alguna oferta, per considerar que la documentació no és esmenable, també es farà saber, i en aquest cas s'ordenarà l'arxiu del corresponent sobre B, sense obrir-lo.

Seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa obrirà els sobres B (proposicions econòmiques) i les llegirà en veu alta.

S'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries a la mesa, tot el que quedarà reflectit en acta.

La mesa, abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, que s'hauran de presentar en el termini que s'assenyali.

8a Clàusula: Mesa de contractació

Formaran part de la mesa:

- President: el Batle o el regidor en qui delegui.
- Vocals: la secretària, la interventora, la tresoreria i un representant de cada grup municipal, anomenats pel Batle.
- Secretari: un funcionari municipal.

Tots els components de la mesa actuaran amb veu i vot, excepte el secretari. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.

9a Clàusula: Garantia definitiva

L'adjudicatari, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant i com a requisit previ i necessari a la formalització del contracte, haurà de constituir una garantia definitiva per un import de 1000 €.

10a Clàusula: Disposicions comuns de les garanties

Les garanties es podran prestar per algunes de les formes i condicions previstes als articles 84 i 85 de la LCSP.

11a Clàusula: Criteris per a l'adjudicació del concurs

Els criteris de valoració seran els següents:

1. Fins a 10 punts: Oferta d'un cànon mensual a partir de 100 €. Mitjançant fórmula.
2. Fins a 20 punts: Qualitat dels materials del quiosc a instal·lar (a valorar segons informe tècnic)
3. Fins a 5 punts: Qualitat de les cadires, taules i para-sols a instal·lar (a valorar segons informe tècnic)
4. 10 punts si l'ofertant està en situació d'atur.
5. Fins a 20 punts per altres millores que es puguin oferir respecte al manteniment, dinamització i vigilància de la Plaça del Rasquell.
6. Fins a 5 punts: Increment dels horaris de servei.

En cas d'empat entre vàries ofertes tindrà preferència la primera que hagués entrat al registre de l'Ajuntament.

12a Clàusula: Adjudicació provisional i definitiva i formalització del contracte

Atesa la proposta d'adjudicació de la Mesa (proposta que no crea cap dret a favor de l'adjudicatari proposat fins que l'òrgan de contractació adopti l'acord definitiu) la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació competent, farà l'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

La elevació definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà fer abans que transcorrin deu dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'aquella en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En aquest termini l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com fer el pagament de la taxa i constituir la garantia definitiva.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què acabi el termini assenyalat anteriorment.

En qualsevol cas la Junta de Govern Local pot optar per declarar desert el concurs si consideràs que cap de les proposicions presentades resulta convenient per a l'interès públic.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari i serà al seu càrrec.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es pugués formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació acordarà la resolució de l'adjudicació, prèvia audiència de l'interessat, amb la incautació de la fiança provisional i la possibilitat de fixar reclamació per danys i perjudicis ocasionats a l'administració.

13a Clàusula: Obligacions derivades del contracte

Són els que s'estableixen en el present plec, a l'article 256 de la LCSP i els que es derivin de la resta de legislació aplicable.

En particular, seran a compte de l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de licitació i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, incloses les autoritzacions i llicències d'altres organismes públics.

El contractista serà responsable de les prestacions que dugui a terme i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'òrgan de contractació o per a tercers, per les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Igualment estarà obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

El concessionari o el seu personal hauran de mantenir en tot moment un comportament correcte, tant en relació al manteniment de les instal·lacions com pel que fa al tracte amb els usuaris de les mateixes i al públic en general.

El concessionari s'haurà de cuidar de la neteja diària de les parcel·les i de les instal·lacions al seu càrrec.

Haurà de figurar un cartell en un lloc visible de la instal·lació amb les tarifes autoritzades per als usuaris.

El concessionari i el personal al seu càrrec hauran de comptar amb un distintiu que els permeti acreditar la seva funció.

El concessionari s'obliga a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys que es puguin produir a persones o béns durant la vigència del contracte.

14a Clàusula: Sancions per incompliment del contracte

Les sancions són les previstes a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

15a Clàusula: Resolució del contracte

Les causes de resolució d'aquest contracte seran les previstes a l'article 262 de la LCSP, i pel que fa l'aplicació d'aquestes causes i als seus efectes, s'estarà al que disposen els articles 263 i 264 del mateix.

Podrà ser també causa de resolució, endemés de les indicades a l'esmentat article 262, la reiteració de tres faltes molt greus, de les estipulades a la clàusula anterior.

En qualsevol cas aquesta resolució implicaria la pèrdua de la garantia definitiva i la possibilitat de reclamació per part de l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

16a Clàusula: Modificació del contracte

Les possibles modificacions del contracte s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 258 de la LCSP.

17a Clàusula: Prerogatives de l'Administració

Aquestes prerogatives figuren determinades a l'article 194 de la LCSP i el seu procediment d'exercici a l'article 195.

Quant a la reversió del contracte s'estarà al que disposa l'article 256 LCSP i anàlegs.

18a Clàusula: Risc i ventura

El contracte s'entén acceptat a risc i ventura del concessionari.

19a Clàusula: Duració del contracte

La durada de la concessió és la prevista a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

20a Clàusula: Canon de la concessió

Es fixa un canon de 100 € mensuals de conformitat amb l'article 80 del RD 1372/86 de 13 de juny, Reglament de Béns de les Entitats Locals.

21a Clàusula: Perfil del contractant

Aquest Ajuntament compta amb la pàgina web www.ajbinissalem.net on es pot consultar i obtenir informació sobre aquesta licitació.

22a Clàusula: Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la LCSP i disposicions especials que prevegi el servei, en quant no s'oposin a aquella.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per la Junta de Govern Local, els acords de la qual esgotarà la via administrativa i contra els quals es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al que disposa la Llei reguladora de dita jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altra recurs que els interessats estimin procedent.

ANNEX 1:

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____ amb domicili a _____ al carrer/plaça _____ número _____
Districte postal _____ telèfon _____, actuant en nom propi o en representació o poder de _____,

Una vegada assabentat del concurs obert per a la concessió del servei d'un quiosc a la plaça des Rasquell, me compromet a realitzar-ho, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques, que declaro conèixer expressament, i me compromet a pagar la quantitat següent:

- Import

_____ € (número i lletres);
_____, ____ de _____ de _____.

(signatura)

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'UN KIOSKO A LA PLAÇA DES RASQUELL.

ANNEX 2:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS PER CONTRATAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I DE QUÈ NO EXISTEIXEN DEUTES DE NATURALES TRIBUTÀRIA EN PERÍODE EXECUTIU AMB L'AJUNTAMENT DE BINISALEM.

El Sr./ Sra....., amb DNI
....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb CIF

DECLAR:

Que l'empresa que represent, els seus administradors i representants, així com jo mateix, no estam incursos en cap de les prohibicions per contractar que assenyala l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i en els termes i condicions que hi preveu.

Així mateix, declar que l'esmentada empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i també que no té deutes en període executiu de pagament, i autoritza a l'Administració contractant perquè, de resultar proposat com a adjudicatari, accedeixi a dita informació mitjançant les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

Data i firma del licitador.