

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

Article 1. Fonament legal

L'Ajuntament de Binissalem fent ús de les facultats reconegudes a l'art. 106 de la Llei 7/1985, 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i a l'empara dels articles 41 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, estableix el preu públic per la prestació del Servei de teleassistència domiciliària, les normes reguladores del qual es troben en la present Ordenança.

Article 2. Definició i objectius del servei de teleassistència domiciliària

1. La Teleassistència Domiciliària és un servei que, a través de la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtic específic, ubicat en un Centre d'Atenció i al domicili de l'usuari, permet a aquests, amb només accionar el dispositiu que porten constantment posat entrar en contacte verbal durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any amb un Centre atès per personal especialitzat.

2. La finalitat d'aquests serveis és evitar o prevenir situacions familiars de greu deteriorament físic, psíquic i/o social, garantint-ne la seva prestació a les persones amb escassos o nuls recursos econòmics que ho necessitin.

3. Objectius:

- a. Millorar la qualitat de vida de les persones o grups familiars amb dificultat en la seva autonomia, prevenint situacions de necessitat, de deteriorament personal i social.
- b. Col·laborar amb els familiars en l'atenció de les persones dependents, o complementar la tasca de la família quan estigui desbordada.
- c. Possibilitar la integració en el medi convivencial habitual, facilitant la independència i prevenint l'aïllament i la solitud.
- d. Potenciar alternatives a l'ingrés en centres o establiments residencials.
- e. Oferir una atenció integral comptant amb el suport i coordinació dels recursos de la comunitat.
- f. Facilitar mitjançant el sistema de Teleassistència la intervenció immediata en situacions de crisi d'angoixa i solitud, caigudes, crisis sanitàries, focs al seu habitatge, fugues de gas etc.

Article 3. Fet imposable

1. El fet imposable del preu públic està constituït per la utilització i gaudi de la prestació voluntària del servei de teleassistència domiciliària.

2. L'obligació de contribuir neix des del moment en què s'iniciï el gaudi de la prestació.

Article 4. Persones beneficiàries del servei de teleassistència domiciliària

1. Podran ser usuaris de la prestació del servei de teleassistència domiciliària totes aquelles persones o grups familiars residents al Municipi de Binissalem, que es trobin en una situació de dependència que els impedeixi satisfer les seves necessitats personals i socials pels seus propis mitjans i requereixin assistència per continuar al seu domicili habitual.

2. Ja que el maneig del sistema de Teleassistència requereix d'una mínima capacitat de comprensió i discerniment, estan excloses com a beneficiaris del sistema les persones amb malalties mentals greus, incloses les demències, les persones amb deficiències auditives i/o deficiències del llenguatge, parla i veu que impedeixin la comunicació verbal (en ser la base del sistema la comunicació verbal).

3. Amb caràcter prioritari podran ser usuaris del servei de teleassistència domiciliària:

- a.- Les persones grans amb dificultats en la seva autonomia personal.
- b.- Les persones amb discapacitats que afectin significativament a la seva autonomia personal, sigui quina fos la seva edat.
- c.- Els menors les famílies dels quals no poden proporcionar-los la cura i atenció en les activitats bàsiques de la vida diària que al seu propi domicili requereixen.
- d.- Situacions de precarietat econòmica quan la renda personal anual sigui inferior al salari mínim interprofessional. A aquests efectes, s'entendrà per renda personal anual la suma d'ingressos que, per qualsevol concepte, percebi la unitat familiar dividida pel nombre de membres que la integren. Quan es tracti de persones que visquin soles, els ingressos es dividiran per 1,5 en compensació de despeses generals.
- e.- Famílies en situació crítica per falta d'un membre clau, sigui per malaltia, internament temporal, hospitalització, o dificultats de qualsevol altra índole que impossibilitin l'exercici de les seves funcions familiars, o quan encara que estigui no exerceixi el seu paper.
- f.- Persones incloses en programes de serveis socials municipals que, de forma temporal, necessitin aquesta prestació com a part necessària del seu tractament social.
- g.- Les persones en situació de solitud i angoixa motivada per l'aïllament social i el desarrelament, tenint en compte que la major utilitat del sistema consisteix a proporcionar seguretat, confiança i la possibilitat d'un continu contacte amb el món exterior.
- h.- Persones en situació d'alt risc per malaltia, minusvalidesa o edat avançada.

Article 5. Actuacions bàsiques del servei de teleassistència domiciliària

Actuacions bàsiques:

1. Dotar i instal·lar al domicili de les persones usuàries els elements del sistema: terminal i unitat de control remot
2. Familiaritzar les persones usuàries amb l'ús de l'equip individual
3. Suport immediat a l'usuari / la usuària, quan sol·liciti ajuda davant d'una situació imprevista o d'emergència.
4. Mobilització de recursos socials, sanitaris, etc. adequats a cada situació d'emergència.
5. Seguiment permanent d'usuaris i sistema.
6. Manteniment del sistema i les seves instal·lacions.
7. Transmissió als / a les responsables dels serveis socials municipals de les incidències i necessitats detectades a través del sistema i que requereixin una intervenció.

Article 6. Presentació de sol·licituds

1. Podran sol·licitar la prestació del servei d'assistència domiciliària i, en el seu cas, ser beneficiari d'aquests serveis, qui estiguin empadronats al municipi de Binissalem i siguin residents de forma continuada al seu domicili habitual.

2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre de l'Ajuntament segons model oficial que es facilitarà acompanyat de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.
2. Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social de la persona sol·licitant
3. Certificat d'empadronament i convivència.
4. Informe mèdic que justifiqui la incapacitat i determini la necessitat del servei.
5. Certificació relativa a l'impost sobre Béns Immobles Rústics i Urbans de tots els membres de la unitat familiar.
6. Documents acreditatius dels ingressos de tots els membres de la família (*nòmines, pensions, prestacions per desocupació, ingressos bancaris, etc.*)
7. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF, de tots els / les membres de la família, o bé certificació negativa de no haver-la efectuat.
8. Justificants del saldo mig i interessos de tots els comptes corrents, comptes d'estalvi i terminis fixos; justificants dels bons d'inversió, accions, etc. de l'any anterior a la tramitació, així com els haguts el present any.
9. En cas de percebre lloguers, fotocòpia dels mateixos.
10. Despeses acreditables.

Amb independència d'aquesta documentació, l'Ajuntament podrà exigir els documents complementaris que estimi oportuns en relació amb la prestació.

La documentació a què fan referència els apartats 3, 5, 6 i 7 podrà ser obtinguda per l'Ajuntament prèvia autorització de les persones usuàries a la seva sol·licitud.

Article 7. Resolució de les sol·licituds

1. El Centre de Serveis Socials comprovarà la veracitat de les dades aportades, reservant-se el dret a exigir l'ampliació dels mateixos si així ho considera convenient.

2. En funció de les dades aportades i de quines a l'exercici de les seves funcions pugués demanar, el/la responsable del servei d'assistència domiciliària elaborarà el corresponent informe tècnic que contindrà la proposta de resolució estimatòria o denegatòria. La proposta estimatòria determinarà les tasques, dies, hores de servei i l'aportació econòmica de cada beneficiari. En cas de denegació, la resolució serà motivada.

3. La Resolució administrativa serà notificada a la persona beneficiària o al / la representant legal del mateix expressant els recursos que contra la mateixa procedeixin, òrgan davant del qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los, sense perjudici del qual les persones interessades puguin exercitar, en el seu cas, altre que estimin procedent.

4. La persona beneficiària del servei d'assistència domiciliària queda obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei d'assistència domiciliària.

5.- Totes aquelles persones que compleixin els requisits per a l'accés a aquest servei i la pretensió de les quals no pugui ser atesa en funció dels recursos existents s'inclouran en una llista d'espera prioritzada, conforme al barem establert pels Serveis Socials Municipals i que s'adjunta com a Annex I.

Article 8. Causes de denegació

La denegació de la sol·licitud procedirà per alguna de les següents causes:

1. No complir requisits.
2. Poder satisfer adequadament les seves necessitats per si mateix i/o amb el suport dels seus familiars.
3. No ser la necessitat al·legada objecte de cobertura pel servei d'assistència domiciliària.
4. No acceptar les condicions dels serveis municipals quant a prestacions i aportacions econòmiques.
5. Qualsevol altra causa motivada.

Article 9. Obligats al pagament

1. Estan obligats al pagament del preu públic regulat per aquesta Ordenança les persones beneficiàries del servei de teleassistència domiciliària.
2. L'obligació de pagament del preu públic de la taxa regulat en aquesta Ordenança neix en el moment en que s'iniciï la prestació del servei.
3. El pagament del preu públic es realitzarà dins els primers 10 dies del mes següent a mes en que s'hagin prestat els serveis

Article 10. Base imposable

La base imposable d'aquest preu públic la constitueix el 77'78% del cost real declarat per l'Entitat que presta el servei.

Article 11. Quota

La quota del preu públic serà la quantitat de 10'50 € per mes de servei.

Article 12. Extinció o suspensió del servei

El servei d'assistència domiciliària s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a.- Per mort del beneficiari.
- b.- A petició de la persona usuària.
- c.- Per desaparició de les causes que van motivar la seva concessió.
- d.- Per l'incompliment reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions.

- e.- Per ingrés en Residència per a Persones Grans.
- f.- Per trasllat del domicili a un altre terme municipal.
- g - Per falsejament de dades, i/o documents o ocultació dels mateixos.
- h - Per impossibilitat de dur a terme el serveis d'assistència domiciliària a causa de circumstàncies imputables a la persona beneficiària.
- i.- Per impagament de la quota corresponent a dos trimestres seguits, sense causa justificada.
- j.- No residir de forma continuada al seu domicili.
- k.- Incórrer en alguna de les causes de denegació previstes en l'article 8.

Article 13. Supòsits de no subjecció

Es podran considerar no subjectes al preu públic, amb caràcter excepcional, aquelles persones beneficiàries que, superant el límit previst, en l'apartat anterior, així es justifiqui mitjançant l'informe social corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present Ordenança, aprovada per acord de l'Ajuntament Ple, de 3 de novembre de 2015, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i serà d'aplicació a partir del dia 1 de gener de 2016, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX I

BAREM PER A LA REGULACIÓ DE LES AJUDES ECONOMIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM 2016

Nom i llinatges: _____

1. DADES FAMILIARS

- ⊖ Família monoparental:
 - Amb un fill: 1 punt
 - Amb dos o més fills: 2 punts
- ⊖ Família nombrosa : 2 punts
- ⊖ Família amb membre en discapacitat o dependència
 - Amb un membre: 1 punt
 - Amb dos o mes membres: 2 punts
- ⊖ Persona sola > de 65 anys: 2 punts
- ⊖ Parella > de 65 anys sense fills ni altres: 1 punt
- ⊖ Família en condició especial (convivència d'ascendents o descendents en el domicili, malaltia familiar): 1 punt

2. DADES ECONÒMIQUES DE LA FAMÍLIA (Annex 1)¹

Entenem per *renta per càpita*, els ingressos de la unitat de convivència² menys l'import del rebut de lloguer o hipoteca, dividit pel nombre de membres de la unitats de convivència.

A partir del barem de renda per càpita, s'aplicarà la puntuació següent:

- Menys de 30% (159,75€):.....5 punts
 - Del 30% al 40% de l'IPREM (159,75€ a 213€)4 punts
 - Del 40% al 50% de l'IPREM (213€ a 266,25€) 3 punts
 - Persones soles beneficiàries de PNC (366,90€).....3 punts
- (IPREM MENSUAL 2016: 532,51€)

Ingressos: _____ Despeses: _____

Total per persona : _____

3. SITUACIÓ LABORAL (la millor situació personal)

- Treballador fixo / fixo discontinuo 0 punts

¹ Aquelles famílies que no tinguin puntuació en aquest punt, es donarà per denegada la sol·licitud, a excepció de valoració tècnica.

² Entenem per ingressos de la Unitat de convivència la suma de tots els ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili x 14 pagues /12 mesos, a excepció d'aquells nuclis familiars que conviuen de forma provisional.

Es computarà un màxim de 700€ com quantia a valorar en cas d'hipoteca o lloguer.

- Treballador per compta propi0 punts
- Treballador eventual/pensionista.....1 punt
- Treballador jornada parcial (menys de mitja jornada).....1 punt
- Desocupat cobrant subsidi/RMI1 punt
- Treballador/a irregular..... 1 punt
- Estudiant 1 punt
- Desocupat sense subsidi 3 punts
- Altres situacions.....2 punts

4. PLA DE FEINA



Implicació i motivació del recurs per a la resolució dels objectius del Pla d'intervenció.

- Sense pla de feina. (Primera demanda i/o expedient obert des de fa menys de tres mesos): 0 punts
- Col·laboració puntual (contacte amb els serveis socials cada quatre mesos (banc d'aliments), demandes puntuals) 1 punt
- Pla de feina establert (tipus SAD, intervenció interdisciplinària): 2 punts

5. PUNTUACIÓ

De 9 o mes	80%
De 8 punts	60%
De 6 a 7 punts	40%
De 3 a 5 punts	25%

Es planteja la possibilitat de concessió del 100% de la subvenció en aquella situació sociofamiliar d'extrema necessitat i detectada per part dels Serveis Socials. Aquest augment vendrà justificat per un informe social que acompanyarà a aquest document.

6. PROPOSTA

PUNTUACIO TOTAL	
PERCENTATGE	
QUANTIA SOL·LICITADA	
QUANTIA RESULTANT	
QUANTIES REBUDES ANY EN CUS	

Proposta

APROVAT QUANTIA³: _____

DENEGAT MOTIU: _____

³ S'adjuntarà informe tècnic si es valora quantia superior a la resultant

ANNEX 1. TAULA IPREM PER A VALORACIÓ ECONÒMICA

Per calcular els ingressos màxims de les persones i les unitats familiars per sol·licitar una ajuda econòmica utilitzarem com a referència el Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).

El IPREM es publica anualment a través de la Llei de Pressupostos. Cada any s'utilitzarà com a referència l'últim valor publicat de forma oficial per a determinar IPREM actual.

El indicador públic de renda d'efectes múltiples fixat per al 2016 és de:

- El IPREM diari: 17,75 euros.
- El IPREM mensual: 532,51 euros.
- El IPREM anual: 6.390,13 euros.

Podran accedir a les prestacions les persones i unitats familiars que superin els 266,25€ per membre, un pic descomptat les despeses de lloguer o hipoteca.

En el cas de persones que viuen soles i són beneficiaries de PNC s'estipula el màxim d'ingressos de 366,90€, independentment que existeixin o no despeses de vivenda.

Entenem per renda per càpita, els ingressos de la unitat de convivència menys l'import del rebut de lloguer o hipoteca.

Entenem per ingressos de la unitat de convivència, la suma de tots els ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili per 14 pagues dividit entre 12 mesos, a excepció d'aquells nuclis familiars que conviuen de forma provisional o són unitats familiars independents.

Es computaran com ingressos i despeses tots aquells que siguin percebuts pels següents conceptes:

- Nòmines, pensions i altres prestacions econòmiques
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Rendes de patrimoni (lloguers)
- Pensions alimentàries
- Prestacions socials
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts i pagats per infants
- Resultats de declaracions d'impostos