

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BINISSALEM

La Llei 9/1998, de 14 de desembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el text refós de les quals es regula pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, determina en el seu art. 2 que els òrgans de consulta i de participació i assessorament en la programació de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears són el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars i els consells escolars municipals.

El Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears, estableix la normativa bàsica sobre la qual s'han de fonamentar els respectius consells escolars municipals, i, en el seu art. 9, indica que aquests òrgans es regiran pel seu propi reglament; reglament que serà elaborat pel propi consell i serà sotmès a aprovació del corresponent ajuntament.

El Plenari de l'Ajuntament de Binissalem en la seva sessió de dia 17 de setembre de 2007 aprovava per unanimitat una moció del grup municipal PSM relativa a la creació del consell escolar municipal de Binissalem; per tot allò, consultada la comunitat escolar, a proposta de la regidoria d'educació, es sotmet a consideració del Plenari de l'Ajuntament de Binissalem el següent Reglament:

Article 1

El Consell Escolar Municipal de Binissalem és l'òrgan de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Binissalem.

Els centres escolars són, a la data d'aprovació d'aquest reglament, l'institut d'educació secundària de Binissalem, el col·legi públic Nostra Senyora de Robines, el col·legi concertat l'Assumpció, el CEIP Binissalem, les escoles d'educació infantil de Binissalem Nostra Sra. De Robines, l'Assumpció, cas Jai Tit, escoleta municipal Binipetit, Menudall i Busquetes; relació que podrà veure's modificada automàticament en funció de la vigència de cada centre.

Els centres escolars representats seran els d'educació secundària, primària i infantil.

El Consell Escolar Municipal de Binissalem mantindrà amb el Consell Escolar de les Illes Balears i els consells escolars insulars una relació basada en la complementarietat de les seves funcions i en el principi de cooperació institucional.

Article 2

El Consell està format per un president, un vicepresident i els vocals que més endavant s'assenyalen.

El president del Consell serà el Batle del municipi de Binissalem o regidor en qui delegui. En cas d'absència, serà suplert pel Vicepresident. En el seu defecte, serà substituït pel vocal de més antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components.

El vicepresident serà elegit per l'Ajuntament entre els membres del Consell.

Els vocals i vicepresident seran designats per Decret de Batlia en funció de la representació dels sectors que es relacionen amb la comunitat educativa i d'altres sectors socials i econòmics d'importància en l'actualitat.

La composició del Consell Escolar Municipal proposada és la següent:

- ◆ El Batle de l'Ajuntament de Binissalem, que és el President.
- ◆ La Vicepresidència.
- ◆ Les vocalies, amb veu i vot (a pesar que alguns vocals siguin menors d'edat) i que no poden excedir de trenta, són:
 - 1 representant de cada grup polític municipal.
 - 6 professors, que representen respectivament l'IES Binissalem, CEIP N^a Sra Robines, CEIP Binissalem, Escoleta Municipal, L'Assumpció i una escoleta privada.
 - 6 mares i pares, que representen respectivament l'IES Binissalem, CEIP N^a Sra Robines, CEIP Binissalem, Escoleta Municipal, L'Assumpció i una Escoleta Privada.
 - 2 alumnes de secundària, que representen respectivament l'IES Binissalem i l'Assumpció.
 - 2 membres integrants del personal administratiu dels centres, que representen respectivament el de l'IES Binissalem i L'Assumpció.
 - 6 directius dels centres, que representen respectivament l'IES Binissalem, CEIP N^a Sra Robines, CEIP Binissalem, L'Assumpció, l'Escoleta Municipal i una escoleta privada.
 - 1 vocal en representació de l'associació ecologista GADMA.
 - 1 vocal en representació de la Policia Local de Binissalem.
 - 1 vocal en representació del centre de salut de Binissalem.
 - 1 vocal, la tècnica educativa municipal.

De tots ells s'anomenarà un suplent.

L'Ajuntament designarà un funcionari perquè exerceixi les funcions de secretari d'actes del Consell, amb veu i sense vot.

La durada del mandat del Consell serà de quatre anys; la renovació dels membres es farà per meitats cada dos anys, segons el que disposa l'art. 10 del Decret Legislatiu 112/2001. Els nomenaments i càrrecs podran ser renovats automàticament per acord del Consell.

Article 3

Les funcions del Consell Escolar Municipal passen per ésser informats i consultats sobre els temes següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb l'administració educativa que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi
- b) Serveis educatius complementaris i activitats extra escolars amb incidència en el funcionament dels centres educatius del municipi.
- c) Creació o modificació de centres docents del municipi.
- d) Programes i actuacions municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extra escolars i la vigilància dels centres docents.
- e) Competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en totes les etapes i modalitats que la legislació vigent atorgui als municipi.
- f) Distribució de l'alumnat amb necessitats educatives especials entre tots els centres del municipi.
- g) Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.
- h) Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i d'identitat específicament relacionats amb el municipi.
- i) Escolarització de la població escolar del municipi.
- j) Reutilització de llibres de text així com altres actuacions relacionades amb l'educació executades per l'Ajuntament.
- k) Qualsevol altre tema d'especial rellevància relacionat amb les necessitats educatives específiques del municipi.

El Consell elaborarà anualment (mes d'octubre) una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar.

El Consell elaborarà anualment (mes de març) un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe serà remès a l'Ajuntament i a la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.

El Consell podrà sol·licitar a l'Administració educativa competent els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions del Consell.

Article 4

Les administracions públiques competents han d'aportar els recursos humans i materials suficients per al bon funcionament del Consell Escolar Municipal.

Article 5

El règim jurídic del Consell s'ajustarà a les normes contingudes en el present reglament, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives de les Administracions Públiques en que s'integrin.

El Consell quedarà integrat a la Administració municipal, adscrit a l'àrea educativa, encara que sense participar en l'estructura jeràrquica municipal.

El consell es reunirà en primera convocatòria quan així ho decideixi el President o ho acordi el mateix Consell, essent el quòrum el previst a la Llei 30/92 de 26 de novembre. Es convocarà en segona, quinze minuts després, quedant vàlidament constituït amb la presència del president, el secretari i un mínim de 10 vocals.

Article 6

En relació al funcionament propi del Consell, cal seguir les següents prescripcions:

- 1) Les funcions del President del Consell són les establertes a l'article 23.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre òrgans col·legiats.
- 2) Els drets i deures dels membres del Consell són:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin a l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en igual termini.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació precisa per complir les funcions assignades.
 - f) Altres funcions que siguin pròpies a la seva condició.
- 3) El secretari. Règim: La designació i el cessament, així com la substitució temporal del Secretari en supòsits de vacant, absència o malaltia es realitzaran segons el disposat a les

normes específiques del Consell i, en el seu defecte, per acord del mateix. Correspon al Secretari del Consell:

- a) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu President, així com les citacions als membres del mateix.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrits dels que hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Altres funcions inherents a la seva condició de Secretari.

4) Quan a les convocatòries, desenvolupament de les sessions i actes de les mateixes, regirà el que estableix l'article 26 de la Llei 30/1992 esmentada. De forma ordinària el consell es reunirà dues vegades a l'any, a principi i a final de curs. De forma extraordinària es reunirà quan el President o una tercera part dels membres així ho sol·licitin.

DISPOSICIÓ

Aquest reglament entrarà en vigor als vint dies de la seva completa publicació en el BOIB.