



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

ESCOLETA MUNICIPAL DE BINISSALEM REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 1r: Posicionament.

1. L'Escoleta Infantil Municipal és un servei socioeducatiu per a la primera infància que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contactes amb altres nins i nines.
2. La funció educativa de l'Escoleta Infantil Municipal és complementària de l'educació que el nin o nina rep en el sí del propi ambient familiar, i estarà dirigida vers l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, ètic i social, en condicions de llibertat i dignitat. Així mateix, fomentarà la comprensió, la tolerància i l'esperit de pau i amistat entre els pobles.
3. L'Escoleta Infantil Municipal ofereix, alhora, un servei de caràcter social als ciutadans del municipi.
4. A l'Escoleta Infantil Municipal no existirà cap tipus de discriminació per motius de raça, sexe, llengua, creences, opinions polítiques o qualsevol altra situació, ja sigui dels infants o dels adults.
5. A l'Escola Infantil Municipal la llengua vehicular de l'ensenyament serà el català.

Article 2n: Gestió.

1. L'Escoleta Infantil Municipal depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament de Binissalem. En aquest sentit es crea una Comissió d'Escoleta, integrada pel Batle, el Regidor d'Educació i Cultura, un representant de cada grup municipal, que s'encarregarà del seu control i direcció política.
2. Els pares, les mares, els educadors i l'Ajuntament participen en la gestió del centre. Per fer possible, d'una banda, la participació de tots els sectors afectats, i d'altra, un funcionament àgil i estable. A l'Escoleta Infantil Municipal existirà un Consell d'Escoleta com a òrgan col·legiat.

Article 3r: La Comissió d'Escoleta.

1. La Comissió d'Escoleta serà nomenada pel Ple de l'Ajuntament.
2. La Comissió d'Escoleta s'encarregarà de les funcions de control i direcció política de l'Escoleta.



AJUNTAMENT DE BINISALEM
Illes Balears

3. Proposar les quotes anuals. Quant la pujada anual es faci d'acord amb l'IPC la proposta correspondrà al Batle.
4. Fixar els criteris d'admissió dels alumnes.
5. Aprovar l'horari i calendari escolar proposat pel Consell d'Escoleta.
6. Elevar al Ple de l'Ajuntament qualsevol proposta de canvi o esmena del Reglament de Règim Intern.
7. Elaborar les seves pròpies normes de funcionament.

Article 4t: El Consell de l'Escoleta.

1. És l'òrgan rector del funcionament de l'Escoleta Infantil Municipal, i les seves competències són:
 - Aprovar el Projecte Educatiu del Centre.
 - Fer proposta d'horari i calendari escolar per ser aprovat per la Comissió d'Escoleta.
 - Vetllar pel compliment del Projecte Educatiu del Centre.
 - Planificar i programar les activitats extraescolars.
 - Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipament del centre.
 - Vetllar pel bon funcionament del centre.
 - Fer respectar les normes sanitàries i higièniques.
 - El Consell de l'Escoleta ha d'elaborar les seves pròpies normes de funcionament.
 - Aquelles funcions que determina la Llei Orgànica del Dret a l'Educació pels Consells Escolars.
 - El Consell de l'Escoleta Infantil Municipal fixarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà com a mínim cada trimestre.
2. El Consell de l'Escoleta Infantil Municipal serà anomenat pel Ple de l'Ajuntament de Binissalem, cada vegada que aquest es constitueixi, i estarà compost per:
 - El/la batle/essa o regidor/a en qui delegui.
 - El/la director/a de l'Escoleta Infantil Municipal que el presidirà.
 - Un/a representant dels educadors/es de l'Escoleta Infantil Municipal, elegit pels propis educador, que actuarà com a secretari.
 - Un pare o mare de l'Escoleta Infantil Municipal, escollit pels propis pares i mares, d'entre el conjunt de pares i mares dels nins i nines del centre, segons les normes que s'estableixen a l'annex 1.

Article 5è: Els infants.

1. L'Escoleta Infantil Municipal podrà acollir infants de primer cicle d'educació infantil, entre les 16 setmanes de vida i els que compleixin els 3 anys d'edat dins l'any següent a l'inici del curs escolar.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

2. Per tal de garantir un seguiment educatiu adequat a les edats que corresponen i unes condicions de seguretat adients, el nombre d'educadors ha de ser, com a mínim, igual al nombre d'unitats.
3. El número màxim d'hores de permanència d'una criatura en el centre serà de nou hores.
4. L'escoleta infantil municipal és un servei dirigit a atendre les necessitats educatives de tots infants de Binissalem. No obstant, la Comissió d'Escoleta vetllarà, amb l'assessorament de l'equip docent, que aquest servei arribi a aquells infants que, per raons socials, familiars o de necessitats educatives especial més el necessiten.

Article 6è: L'equip Educatiu.

1. Cada grup d'infants de l'Escoleta Infantil Municipal de Binissalem estarà atès per una educadora, amb titulació mínima de FP II o Jardí d'Infància.
2. En el cas de la directora de l'Escoleta Infantil Municipal, la titulació requerida serà la de mestra especialitzada en educació infantil.

Article 7è: Funcions de l'Equip Educatiu.

1. Vetllar pel funcionament de l'Escoleta Infantil Municipal, tant en l'aspecte pedagògic com d'organització i manteniment.
2. Elaborar la programació general del centre.
3. Programar, desenvolupar i avaluar l'activitat educativa del Centre.
4. Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge del nins i nines inscrits en el centre.
5. Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació i innovació educativa.
6. Vetllar pel manteniment del òptims sanitaris i higiènics.
7. Proposar al Consell de l'Escoleta la realització d'activitats i l'aprovació de resolucions per elevar als Òrgans de Govern del Municipi.
8. Coordinar els aspectes curriculars amb els del Cicle Infantil.

Article 8è: Funcions de la Directora.

1. Coordinar i supervisar el treball pedagògic de l'Equip Educatiu.
2. Atendre les relacions amb els pares i mares.
3. Ser portaveu dels/les educadors/es davant l'Ajuntament.
4. Planificar les necessitats i la utilització del material educatiu.
5. Realitzar les tasques pròpies d'administració i secretaria.
6. Distribuir i organitzar entre les educadores les tasques no lectives.

Article 8è bis: Funcions de la Mestra d'educació infantil.

1. Elaborar junt amb les educadores les programacions del curs.
2. Reforçar amb els seus coneixements el treball de les educadores (tècniques, experiències, teories,...) que puguin enriquir la seva tasca.
3. Elaboració de material educatiu.
4. Col·laborar amb les educadores a l'hora d'avaluar el procés dels infants a l'Escoleta.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

5. Intervenir amb una actitud innovadora i creativa (racons, plafons,...).
6. Participar del seguiment i tractament dels infants d'integració.

Article 9è: Funcions de l'Educadora.

1. Elaborar la programació educativa anual i dur-la a terme.
2. Responsabilitzar-se de l'atenció dels infants de l'aula.
3. Programar, dur a terme i avaluar les activitats educatives dels nins.
4. Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels infants.

Article 10è: La matrícula: requisits.

1. Estar a un grup d'edat entre les 16 setmanes de vida i els 3 anys d'edat.
2. Lliurar la documentació degudament complimentada.
3. Signar l'acceptació del Reglament de Règim Intern (consultar annex 2).
4. Pagar la quota de matrícula que estableixi l'Ajuntament.
5. Signar els impresos pertinents (annex 2).

Article 11è: La matrícula: documentació.

1. Certificat d'empadronament.
2. Fotocòpia de la Cartilla de la Seguretat Social o qualsevol altra assegurança.
3. Fotocòpia del Llibre de Família.
4. Fotocòpia del DNI dels pares o tutors.
5. Fotocòpia de la cartilla de vacunes.
6. 2 fotografies mida carnet.

Article 12è: Les quotes.

1. L'import de les mensualitats a abonar pels pares serà el que resulti de la taxa municipal.
2. Les quotes es pagaran dins la primera setmana de cada mes.
3. El retard en el pagament de dues mensualitats significarà la baixa de l'infant del centre, previ avís per escrit amb 15 dies d'anticipació.
4. L'Ajuntament podrà establir més d'una quota en funció de les necessitats familiars.
5. L'assignació de la quota que correspongui a cada família la decidirà el Consell d'Escoleta d'acord amb un barem objectiu.
6. Les absències temporals no implicaran cap reducció de quota.
7. La quota referent a la franja d'activitats educatives s'ha d'abonar íntegrament, sense possibilitat de fraccionament.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

Article 13è: Absències.

1. Les famílies estan obligades d'advertir al centre la no assistència del seu infant.
2. La falta d'assistència no justificada durant més de quinze dies provocarà la baixa del nin/a i la immediata cobertura de la plaça.

Article 15è: Sanitat i higiene.

1. Per garantir la salut dels infants els pares signaran un compromís de normes de salut (veure annex 2)
2. L'incompliment d'aquest compromís serà sancionat amb la baixa de l'infant. La sanció anirà de la baixa durant una setmana a la baixa definitiva (amb la immediata cobertura de plaça) segons la gravetat i les repercussions de la falta.

Article 16è: Els pares i mares.

1. Els pares i les mares dels infants de l'Escoleta podran constituir associacions legalment reconegudes.
2. Per reunir-se en el centre hauran de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

ANNEXOS

ANNEX 1: ELECCIÓ DEL REPRESENTANT DE PARES I MARES.

NORMES PER A L'ELECCIÓ DEL REPRESENTANT DELS PARES I MARES D'ALUMNES AL CONSELL DE L'ESCOLETA.

1. Electors i elegibles.

- 1.1 Tendran la condició d'elector el pare i la mare, o el representant legal de cada un dels alumnes matriculats en el centre.
- 1.2 En els cens electoral figuraran tots els alumnes inscrits, juntament amb els noms de les persones que ostenten la tutela d'aquests infants.
- 1.3 El cens electoral estarà exposat al centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.
- 1.4 Tendran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el cens electoral en la qualitat a que es fa menció a l'apartat primer (pare, mare, representant legal).

2. Assemblea electora.

- 2.1. El Consell de l'Escoleta farà la convocatòria d'eleccions per triar els representants dels pares i mares i dels aeducadors/es. Es constituirà en Comissió Electoral i efectuarà un sorteig entre els cens de pares i mares per triar la mesa electoral que haurà d'estar formada per un president i un vocal que farà de secretari. També es sortejaran dos membres substituïts.
- 2.2. El dia de les eleccions dels pares, la mesa electoral estarà oberta durant 5 hores a fi de facilitar la participació dels pares sigui quin sigui el seu horari laboral.
- 2.3. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna.
- 2.4. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegit el candidat amb més nombre de vots, a més d'un suplement per substituir algun cas de dimissió. En cas d'empat es resoldrà mitjançant una nova votació.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

3. Resultats.

3.1 Dels resultats de la votació, el secretari n'aixecarà acta, que signaran els mateixos membres de la taula. Un exemplar es col·locarà a l'escoleta i l'altra al taulell d'anuncis de l'ajuntament.

3.2 En cas de reclamacions, aqueste, en un termini de set dies a comptar a partir de la celebració de l'elecció es presentaran a l'Assemblea Electoral.

4. Mandat.

4.1 El mandat del representant dels pares i mares dels alumnes serà d'un curs escolar.



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

ANNEX 2

DOCUMENTS PER SIGNAR



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears



ESCOLETA
INFANTIL
MUNICIPAL
DE
BINISSALEM

Binipetit

INSCRIPCIÓ CURS 2009-2010.

NOM NIN/NINA _____

DATA NAIXAMENT _____ 2007

2008

2009

ADREÇA _____

TELEFONS _____

NOM DE LA MARE _____



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

NOM DEL PARE _____

DATA INSCRIPCIÓ _____



Autorització sortides de l'escoleta.

JO, _____

COM A PARE/MARE, TUTOR/A DE _____

I AMB DNI _____

DOMICILIAT/DA AL CARRER _____

DE _____

AUTORITZ AL MEU FILL/A A QUE VAGI A LES SORTIDES QUE FARAN ELS NINS I NINES DE L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DURANT EL CURS 2009-10.

I PERQUÈ CONSTI I TENGUI ELS EFECTES PERTINENTS , FIRM EL PRESENT FULL

BINISSALEM, _____ DE 2009

Signatura



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears



Binipetit

ACCEPTACIÓ DEL RRI

EN/NA _____

MAJOR D'EDAT. AMB DNI _____

DOMICILIAT/ADA A _____

C/ _____ NUM. _____

TELF. _____

COM A PARE, MARE O RESPONSABLE LEGAL DEL NIN/NINA

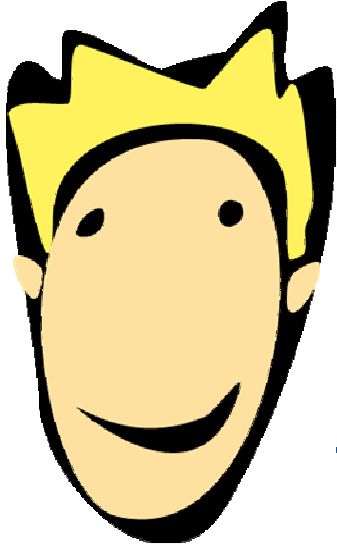
MATRICULAT/ADA A L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE
BINISSALEM, AL CURS 2009-10, PEL PRESENT TENC BÉ A SIGNAR
L'ACCEPTACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

BINISSALEM, A _____ DE _____ DE 2009

Signatura



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears



Binipetit

NORMES DE SALUT

EN /NA _____

MAJOR D'EDAT, AMB DNI _____

DOMICILIAT/ADA A _____

C/ _____, NÚM. _____

TELF. _____

COM A PARE, MARE O RESPONSABLE LEGAL DEL NIN/NINA

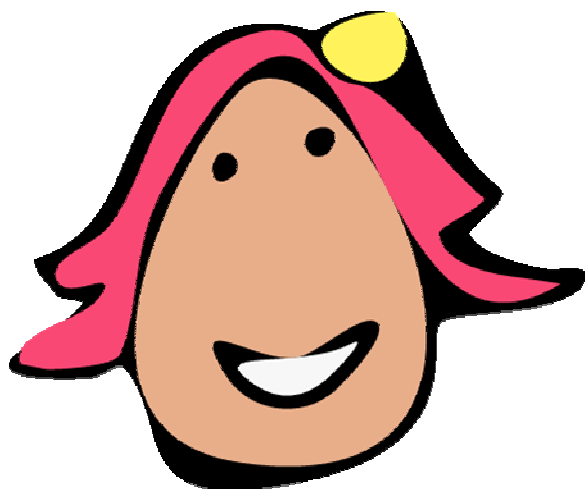
MATRICULAT A L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BINISSALEM, EM COMPROMET A DUR A TERME EL QUE S'ESPECIFICA AL LLISTAT DE LES NORMES DE SALUT AMB LA FINALITAT D'EVITAR CONTAGIS I EN GENERAL PEL BENESTAR DE TOTS ELS INFANTS I UN MILLOR FUNCIONAMENT DE L'ESCOLETA.

BINISSALEM, A _____ DE _____ DE 2009

Signatura



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears



Binipetit

ÚS DELS SERVEIS

EN /NA _____

MATRICULAT/DA A L'ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL DE BINISSALEM, I DURANT EL CURS 2009-10

FARÀ ÚS DELS SEGÜENTS SERVEIS :

SERVEI DE GUARDERIA (DE LES 8 FINS A LES 9H.)

SERVEI D'ESCOLETA (DE LES 9 FINS A LES 12H.)

(DE LES 15 FINS A LES 17H.)

SERVEI DE MENJADOR (DE LES 12 FINS A LES 15H)

FIX DIÀRIAMENT

FIX UN O DOS DIES SETMANALS

ESPORÀDICAMENT



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears

Binipetit

En el cas que el vostre fill/a presenti algun símptoma d'enfermetat a l'escoleta, avisarem immediatament per telèfon, perquè el/la vengueu a recollir el més aviat possible.

En el cas suposat de no poder contactar amb cap familiar, i si l'infant té febre (més de 37.5°) se li administrarà la dosi pertinent d'Apiretal o similar. A continuació seguirem intentant telefonar-vos per tal que algú es pugui fer càrrec de l'infant fora de l'escoleta.

Per tant, és molt important que si el vostre infant presenta algun tipus d'al·lèrgia a medicaments ho comuniqui a l'escoleta!

Si també, sempre suposadament, un infant necessita per qualsevol motiu (per exemple una caiguda) atenció mèdica i no es pot contactar amb vosaltres, es procedirà el seu trasllat al Pac de Binissalem. Evidentment, seguirem intentant contactar amb vosaltres!

Recordau que sempre s'ha de comunicar a l'escoleta qualsevol aspecte de salut que pugui afectar al ritme del vostre infant a l'escoleta. Les educadores han de conèixer en tot moment l'estat de salut del vostre infant. No basta suposar que quan el nin/a assisteix a l'escoleta es troba bé. A les agendes (mitjà de comunicació efectiva entre les famílies i l'escoleta) teniu un espai destinat entre altres coses, perquè pogueu comunicar si ha dormit poc o malament (per tant pot estar cansat durant el matí o no prestar atenció), si ha tengut febre o ha estat medicat, si ha estat vacunat, si ha caigut a casa,...

Sense informació a l'escoleta no podem prendre mesures!

A l'escoleta Binipetit el més important és l'infant!

Jo _____

Pare/mare de _____

Autoritz a l'equip educatiu de l'escoleta Binipetit perquè en el cas que no es pugui contactar amb jo o la meva família, prengui les mesures abans esmentades. Una vegada hagueu contactat amb nosaltres ens personarem a l'escoleta o al Pac el més aviat possible per tal de fer-nos càrrec del nostre fill/a.

Binissalem, _____ 2009

Signatura:



AJUNTAMENT DE BINISSALEM
Illes Balears



Autorització per poder fer ús de les imatges de l'infant.

ATÈS QUE EL DRET A LA PRÒPIA IMATGE ESTÀ RECONEGUT A L'ARTICLE 18.1 DE LA CONSTITUCIÓ I REGULAT PER LA LLEI 5/1982, DE 5 DE MAIG, SOBRE EL DRET D'HONOR A LA INTIMITAT PERSONAL I FAMILIAR I A LA PRÒPIA IMATGE, LA DIRECCIÓ D'AQUEST CENTRE DEMANA EL CONSENTIMENT ALS PARES O TUTORS LEGALS PER PODER PUBLICAR EN UN DVD I A LA PÀGINA WEB FOTOGRAFIES I VÍDEOS ON APAREGUIN ELS SEUS FILLS I FILLES I ON SIGUIN CLARAMENT IDENTIFICABLES.

JO, _____

COM A PARE/MARE, TUTOR/A DE:

I AMB DNI _____

DOMICILIAT/DA A : _____

(Encerclau un o l'altre).

SI / NO AUTORITZ QUE LA IMATGE DEL MEU FILL PUGUI APARÈIXER EN FOTOGRAFIES CORRESPONENTS A ACTIVITATS LECTIVES, COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PEL CENTRE I PUBLICADES A LA PÀGINA WEB DEL CENTRE, A FILMACIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ PÚBLICA NO COMERCIAL O A LES REVISTES O PUBLICACIONS D'ÀMBIT EDUCATIU.

I PERQUÈ CONSTI I TENGUI ELS EFECTES PERTINENTS, FIRM EL PRESENT FULL.

BINISSALEM, _____ DE 2009.

Signatura.