

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2020/9	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	7 de setembre de 2020
Durada	Des de les 20.00 fins a les 21.20 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Juan Víctor Martí Valles
Secretari	Jaime Perelló Marcé

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
43149778F	Andreu Villalonga Simonet	SÍ
78204183C	Catalina Carmen Cortés Jaén	SÍ
43165655Z	Cesareo Moreno Llabrés	SÍ
34067160C	Concepción Rodríguez Rodríguez	SÍ
43017083E	Francisca Serra Capó	SÍ
42960070A	Francisco Moya Pol	SÍ
37338768Q	Gabriel Nadal Fullana	SÍ
43060702X	Josefina Ramis Rigo	SÍ
43028232Q	José María Pons Morey	SÍ
78211067G	Juan Víctor Martí Vallés	SÍ
78214157N	M. Aurora Mateu Martínez	SÍ
78214167E	Paula Moyá Llabrés	NO
43071918W	Rafael Ramis Fuertes	SÍ

Ajuntament de Binissalem

C/ Concepció, 7, Binissalem. 07350 (Illes Balears). Tel. 971886558. Fax: 971886532



Excuses d'assistència presentades:

1. Paula Moyá Llabrés:
«motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA**Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 06-07-2020****Favorable****Tipus de votació:** OrdinàriaA favor: 10, En contra: 0,
Abstencions: 2, Absents: 0

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 06-07-2020

Aprovar la implementació de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Binissalem**Favorable****Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

PROPOSTA ACORD IMPLANTACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM

L'Ajuntament de Binissalem, en sessió del Ple ordinari d'1 d'octubre de 2018, aprovà l'avançament a compte de la carrera professional.
Per Decret de Batlia núm.186, de 22 de febrer de 2019, s'aprovà la llista provisional del personal funcionari i laboral admès en el procés extraordinari d'enquadrament inicial de nivell de carrera professional, notificat prèviament a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies poguessin reclamacions, i, per tant, passant a ser definitiva aquesta llista.

L'acord d'01-10-2018 només fa referència a l'avançament de la carrera i a la prestació econòmica a compte, per això, per a la seva implantació és necessari l'aprovació del text íntegre, que inclogui els termes i les condicions pactades, la forma per a l'accés ordinari i tots aquells preceptes que legalment li siguin d'aplicació.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable de secretaria, de data 31-08-20.
L'informe d'intervenció ja s'expedí en data 24-09-18 per l'acord de l'avançament a compte. Així mateix, també consta a l'expedient acord favorable de la mesa negociadora entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors, de data 31-08-20.

Per això, es sotmet a consideració del Ple, la següent proposta d'acord:

ACORD PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM**1.- OBJECTE**

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el





personal funcionari, tan de carrera com interí, i per tot el personal laboral tant fitxo com temporal, de l'Ajuntament de Binissalem.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art.16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En data 22 de juny de 2018, s'aprovà la Llei 6/2018 (BOIB 78, de 26 de juny) que modifica la Llei de funció pública "per regular diferents aspectes de la carrera professional horitzontal, consistent en la progressió de nivell, sense necessitat de canviar de lloc de feina".

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà a l'Ajuntament de Binissalem.

2.- CARACTERÍSTIQUES

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir la seva incorporació i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: els reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e) de RDLEBEP. No obstant lo anterior, el treballadors que cobrin pel concepte de carrera professional, es faran responsable del retornament de qualsevol quantitat cobrada, si l'Ajuntament es ves obligat per sentència judicial, no fent responsables als càrrecs electes ni els tècnics municipals, ni a la resta de components de la mesa.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i el dret a la retribució es generarà mensualment, independentment de la forma de pagament que s'estableixi, que podrà ser mensual, bimensual, trimestral, etc, i sempre serà com a mínim anual.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de Binissalem que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal són:

- a) Funcionaris de carrera i Personal Laboral fixo o indefinit.
- b) Funcionaris interins i Personal Laboral interí.





c) Funcionaris de la Policia Local amb situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

a. Personal laboral amb contractes per obra o servei determinat

b. Personal eventual.

c. Personal d'alta direcció.

4.- ESTRUCTURA

a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals els professionals hi han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) Excepte en el cas de la convocatòria extraordinària, el període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell són el següents:

Nivell I: 5 anys

Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei)

Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei)

Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (+20 anys de servei)

c) Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala -i especialitats, si escau- o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

Servei actiu.

Serveis especials.

Serveis en altres administracions públiques.

Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP. Excedència per cura de familiars.

Excedència forçosa.

Excedència especial, regulada en el Decret 5/2012.

f) L'obtenció del nivell dóna dret al reconeixement d'aquest nivell.

g) La comissió de seguiment i/o valoració, indicarà el nivell que pertoca a cada funcionari en relació a l'accés extraordinari a la carrera, on quedarà constància del nivell que ha d'assolir cada treballador, i el temps que quedarà reconegut a efectes d'ascens al següent nivell.

h) Donat que el conveni de personal laboral no especifica grups i categories del personal laboral, s'assimila el nostre personal laboral al de la CAIB, tal com s'estableix a l'article 15 del conveni de personal laboral de la CAIB, publicat al BOIB 174, DE 19/12/2013.

"Article 15

Classificació professional: grups i categories professionals

El personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té dret a una classificació professional d'acord amb les funcions exercides efectivament en els seus llocs de treball, sempre que, a més a més, compleixin els requisits exigits per obtenir les categories professionals esmentades, la definició nominal de les quals, juntament amb la definició substancial i el contingut, figuren a l'annex I d'aquest conveni.

S'estableixen cinc grups professionals, en els quals s'integren les categories professionals ordenades per nivells. Aquests grups professionals són els següents:

Grup A. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: de grau universitari, de doctor/a, llicenciat/da, enginyer/a o arquitecte/a o equivalents.

Grup B. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals





s'exigeixen els nivells de titulació següents: de diplomatura universitària, d'enginyer/a tècnic/a, d'arquitecte/a tècnic/a o equivalents.

Grup C. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de batxillerat, títol corresponent al cicle formatiu de grau superior o equivalent o de la formació laboral equivalent.

Grup D. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de formació laboral equivalent.

Grup E. Per accedir a aquest grup professional no serà necessari estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Per als grups C i D s'entén que té formació laboral equivalent el personal laboral que actualment presta serveis en l'Administració autonòmica i que tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut."

S'afegeix el punt 5è, que preveu l'accés, i queda redactat de la següent forma:

5.- ACCÉS

5.1- Ordinari

La forma d'accedir a la carrera professional, en caràcter general, serà el procediment ordinari.

El procediment d'accés ordinari als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia d'ofici per l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual, i en cas de que no s'hagi fet abans, s'entendrà convocada el dia 1 d'octubre de cada any, iniciant-se en aquesta data el termini de presentació d'instàncies, que finalitzarà el darrer dia del mes d'octubre. En el mes de novembre es reunirà la comissió de seguiment i avaluació, i elevarà proposta al Batle, o organisme competent, qui emetrà resolució o acord motivat. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'acord amb la normativa aplicable. En qualsevol cas les sol·licituds s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que estableixi la convocatòria, i adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell que es sol·licita. El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini fixat en la convocatòria per presentar sol·licituds.

D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell.

S'han d'acreditar els serveis prestats a la Administració Pública que es vulgui que es tenguin en compte, amb indicació del grup/nivell a que pertany per cada un dels dies pel que ha prestat servei.

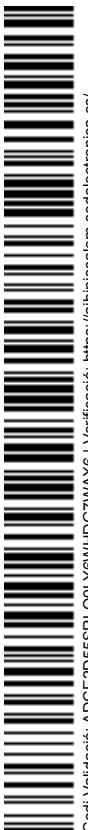
S'ha d'indicar si es tracta de funcionari de carrera o interí, personal laboral fitxo o temporal i que no està inclòs en el punt 3.2 del present acord.

Dictada la resolució de Batlia, els efectes econòmics es retrotrauran al dia en què finalitzà el termini de presentació d'instàncies.

Els cursos que s'acreditin per l'accés ordinari a la carrera professional han de ser "certificats amb aprofitament".

5.2- Extraordinari

El procediment d'accés extraordinari, únic i excepcional per accés a la carrera professional a la seva posada en marxa, s'entengué convocat amb l'aprovació de l'avançament a compte de la carrera professional (Ple ordinari d'1 d'octubre de 2018) i la generació del dret retributiu de cada treballador, segons el calendari d'aplicació aprovat en aquest acord de ple, s'inicià l'1 de novembre de 2018 (amb el 15%) que se va fer efectiu a la nòmina del mes de febrer de 2019, amb efectes





d'aquesta data.

El personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem, admès en el procés extraordinari d'enquadrament inicial de nivell de carrera professional, és el que consta a l'annex del Decret de Batlia núm.186/2019, de 22 de febrer.

6.- CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

La carrera professional s'implantarà, i es percebrà a compte la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es va reconèixer inicialment.

El drets econòmics es generaren a partir de dia 1 de novembre de 2018, d'acord amb el calendari aprovat amb l'1 d'octubre de 2018:

- a) Del 1 de novembre de 2018 al 31 de desembre de 2018 el 15%
- b) Del 1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019 el 20%
- c) Del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020 el 40%
- d) Del 1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021 el 60%
- e) Del 1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022 el 80%
- f) Del 1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023 el 100%

En aquests moments el personal admès al procés extraordinari (Decret de Batlia núm.186/2019, de 22 de febrer), de conformitat amb aquest calendari, està cobrant el 40% que correspon a tota la anualitat de 2020.

Per poder continuar cobrant la carrera professional a partir d'1 de gener de l'any següent, s'ha de realitzar la formació mínima establerta, abans de dia 30 de setembre de l'any anterior. Aquesta s'ha d'acreditar entre l'1 i el 31 d'octubre, per tal que dins la primera quinzena de novembre es pugui avaluar i validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells.

Com a cas excepcional, atès que durant l'estat d'alarma els cursos presencials quedaren suspesos, i, que l'avançament de la carrera s'aprovà l'01-10-2018; la formació que se podrà tenir en compte serà la realitzada entre l'01-10-2018 i el 30-09-2020. El termini per a l'acreditació no se modifica: entre l'1 i el 31 d'octubre.

7.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Les retribucions, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

nivells	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B
Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups	
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €
2.000 €	1.700 €	1.300 €	
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €
3.600 €	2.900 €	2.200 €	
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €
5.250 €	4.200 €	3.000 €	
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.820 €
7.000 €	5.500 €	4.500 €	

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari.

8.- MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

L'Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament de l'acompliment per a garantir que els serveis públics municipals lliuren els serveis a través dels treballadors municipals amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera.

A efectes d'una millor estructuració de les necessitats formatives, aquest pla de desenvolupament de l'acompliment serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l'Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'ajuntament programarà cada any.





L'Ajuntament podrà establir un Pla de formació específic pel personal municipal acollit a la carrera professional fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

Treballadors	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup B
Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups	
Hores anuals	35	30	30
20	15	10	

A efectes de la carrera professional, la formació s'acreditarà mitjançant un certificat d'aprofitament, a la vegada que s'ha de realitzar, en caràcter general, fora de la seva jornada laboral. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran l'Ajuntament i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral. (Excepte en cas d'accions formatives fetes a requeriment de l'Ajuntament).

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, que se descriuran al document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència a l'interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures per restablir l'eficiència del servei.

Quan no hi hagi un pla de formació, el Batle, com a cap de personal, o el cap de cada àrea, si ha estat delegat per la Batlia, podrà resoldre en relació a la formació que és necessària realitzar per cada treballador, i a més, autoritzarà, o no, la realització de cursos dins l'horari laboral.

El fet de que durant un termini de temps, per qualsevol motiu, no existeixi un pla de formació, no impedirà el cobrament de la Carrera professional, sempre que es justifiqui que s'ha realitzat la formació necessària establerta en aquest document.

9. PROGRESSIÓ DE NIVELL

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior a l'inicialment adquirit han de complir amb la següent regla:

- Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 4.b)

- Complir els requisits de formació establerts a aquest document

10.- CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis als efectes de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins del grup professional en que presta servei en l'actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2
Com a E/AP			
1	0,60	0,50	0,40
0,30			

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2
Com a E/AP			
1	1	0,60	0,50
0,40			

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del





personal laboral.

Com a A1 Com a E/AP	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2
1 0,50	1	1	0,60

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1 Com a E/AP	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2
1 0,60	1	1	1

11. ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL

11.1 A l'efecte de l'adequada valoració dels requisits necessaris per l'accés/manteniment als diferents nivells de carrera professional l'òrgan competent serà l'Ajuntament de Binissalem, mitjançant una Comissió de Seguiment i Control per a la seva supervisió, que estarà formada pel batle o batlessa, pel regidor/a de personal, els representants de personal funcionari i de personal laboral escollits pel personal municipal. Podrà assistir-hi també el Secretari o funcionari en qui delegui, a més dels tècnics o funcionaris del departament de personal. A la primera convocatòria de la comissió s'establirà el funcionament de la mateixa a instància de qualsevol de les parts. La composició de comissió podrà ser modificada per acord de la mesa general d'empleats públics de l'Ajuntament de Binissalem.

11.2 Tots els acords adoptats a la Mesa General d'Empleats Públics seran vinculants per la seva aplicació.

11.3 La Comissió de Seguiment i Control es reunirà, com a mínim, anualment, durant el mes de novembre, per validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells, i elevar proposta a la Batlia.

11.4 Els tècnics de cada àrea proposaran de forma genèrica o específica la formació a realitzar al Pla de Formació Anual, a la vegada la Comissió de Seguiment i Control supervisarà i validarà la proposta que es farà pública dins el primer semestre de l'any en curs. Aquesta formació s'ha de realitzar a partir d'1 d'octubre i fins a 30 de setembre del següent any.

Per tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Binissalem el següent acord:
Primer.- Aprovar la implementació de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Binissalem

Segon.- Publicar el present acord al BOIB Binissalem, a la data de la signatura electrònica

INTERVENCIONS

El Sr. Pons demana per què es duu a plenari en aquests moments quan hi havia un acord al 2018 i fins aleshores no hi ha hagut voluntat municipal de completar-lo.

Respon el Sr. Batle que no s'han pogut fer les concrecions fins ara. Una carrera professional s'ha de basar en la formació i no podem continuar amb aquesta situació actual de pagament a compte.

La Sra. Mateu diu que en el moment que es va aprovar al 2018 el pagament a compte, varen demanar cautela al Sr. Batle. Demana al secretari que hi ha uns terminis establerts per justificar fins a setembre 2020.

Respon el Secretari que hauran de justificar de forma excepcional des del 2018 fins al 2020.

La Sra. Mateu demana que el pla de formació sigui establert pel personal de l'Ajuntament.

Aprovació festes locals any 2021

Ajuntament de Binissalem





Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 7,
Absents: 0

“Atès que la Conselleria de Treball i Formació, mitjançant escrit de data 8 de juny de 2020 (R/E 2153 d’11-06-20) ha sol·licitat que li siguin comunicades les dates que el Ple de l’Ajuntament hagi fixat com a dies festius en l’àmbit del municipi per a l’any 2021,

Atès que a la sessió plenària extraordinària de 13-09-04 s’acordà:

- “...1.- Aprovar com a festes locals per a l’any 2005 els dies 25 de juliol (Sant Jaume) i Divendres setmana de Sa Vermada.
- 2.- Aprovar que si Sant Jaume fos festiu, la festa local seria el Dilluns de Pasqua.
- 3.- El present acord restarà vigent per anys successius, fins que aquest Ple adopti acord en contrari...”

Atès que al 2021 Sant Jaume serà festiu, i, el dilluns de Pasqua també, i, per tant l’acord de 13-09-04, vigent en aquests moments, no resulta del tot aplicable; es sotmet a consideració del Ple, la següent proposta d’acord:

- 1.- Aprovar com a festes locals per a l’any 2021 els dies **23 de juliol** (divendres de St Jaume) i el **24 de setembre** (divendres de Sa Vermada).
- 2.- Aprovar que si Sant Jaume i el dilluns de Pasqua són festius, la festa local serà el divendres de Sant Jaume.
- 3.- Comunicar el present acord a la Conselleria de Treball i Formació”.

Intervencions:

La Sra. Mateu vol demanar que es faci una consulta popular i que sigui el poble que trigui el dia.

Aprovació conveni de delegació de competències municipals a l’Agència de defensa del territori de Mallorca

Favorable

Tipus de votació:

Ordinària
A favor: 7, En contra: 5,
Abstencions: 0, Absents: 0

APROVACIÓ CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS AMB L’AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI DE MALLORCA. El Sr. Batle sotmet a consideració del Ple, la següent proposta d’acord:

“Atesa la proposta d’un conveni remès per l’Agència de Defensa del Territori, per delegació de competències municipals,

Atès que per Ple d’aquesta Corporació de data 05-11-2018, es va aprovar l’adhesió a l’Agència de Defensa del Territori de Mallorca,

Atès que es considera adient la signatura del mateix,

Atès l’article 9 de la Llei 30/1992 de 30 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i l’article 10 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local,

Es sotmet a consideració del Ple, la següent proposta d’acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de delegació de competències municipals amb l’agència de defensa del Territori de Mallorca





SEGON.- Traslladar el present acord l'Agència de Defensa del Territori".

La Sra. Ramis diu que ja al 2018 varen votar a favor, no obstant fins a dia d'avui no s'ha duit a terme la ratificació del conveni, lo que demostra, segons diu, el mal funcionament de l'Ajuntament. Evidentment, donaran suport al conveni. La Sra. Mateu diu que la seva formació votarà a favor i qualifica de deixadesa del Sr. Batle la seva actuació fins al dia d'avui, ja que sabia que hi havia unes incidències amb aquesta proposta. No obstant, recorda, hi ha altres convenis que sí s'han dut a terme i així s'han pagat les factures.

Aprovació de l'encomana de gestió a la Mancomunitat des Raiguer del servei de comptabilitat energètica.

Favorable

Tipus de votació:

Ordinària

A favor: 5, En contra: 0,

Abstencions: 7, Absents: 0

Proposta d'acord de Ple per l'aprovació de l'encomana de gestió a la Mancomunitat des Raiguer del servei de comptabilitat energètica FETS

1. L'Ajuntament de Binissalem necessita la contractació dels serveis de manteniment d'un software de gestió de l'energia amb la finalitat d'optimitzar el consum energètic dels equipaments municipals, és a dir, d'un sistema de compatibilitat.
2. El sistema de comptabilitat es basa en la implantació d'un sistema de control integrat que permeti analitzar, gestionar i reportar informació del consum energètic de forma instantània i regular i així permetre actuar de forma directa sobre les variables causants de l'increment innecessari del consum energètic. Amb la introducció de les dades de facturació es revisa de forma automàtica un conjunt de paràmetres de seguiment: en cas de sobrepassar els rangs preestablerts o de no coincidir amb la programació de correcte funcionament, es genera l'alarma corresponent. Mitjançant les alarmes és possible identificar anomalies en el consum energètic, i d'aquesta manera facilita la ràpida actuació per tal de corregir-les.
3. S'ha de tenir en compte a més, que la majoria dels Ajuntaments de la Mancomunitat són beneficiaris de les subvencions PAESC-PAES i que la implantació i manteniment d'aquest sistema de comptabilitat energètica es troba dins de l'àmbit de les actuacions subvencionables.
4. La persona encarregada de controlar tot aquest sistema ha de ser el/la gestor/gestora energètic serà la persona encarregada de controlar aquest sistema. Aprofitant que el gestor energètic municipal d'aquest Ajuntament i de la resta dels municipis del Raiguer és una tècnica de Medi Ambient de la Mancomunitat des Raiguer, té sentit que aquest servei municipal es gestioni de forma mancomunada únicament pel temps que duri la contracta, i així assegurar un mateix software a tots els Ajuntaments i una major capacitat per part del gestor energètic de complir amb les seves funcions.
5. Finalment, cal recalcar l'actual situació que viu aquest Ajuntament de manca de mitjans personals impedeix assumir la totalitat de les competències en matèria de gestió i comptabilitat energètica, però sobretot la major eficiència i rendibilitat que suposaria la gestió mancomunada del servei, en base al següent estudi realitza i els càlculs estimatst:
- A la Mancomunitat des Raiguer existeixen 9 municipis que requereixen la





contractació d'aquests serveis. Si cada municipi gestiona el servei pel seu compte, això implica una inversió de temps considerable per a:

- a) La confecció dels plecs de prescripció tècniques i els plecs de clàusules administratives .
- b) Hores de treball invertides en la navegació per la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a cada un dels Ajuntaments.
- c) Muntatge de l'expedient de contractació, organització de les Meses de Contractació, elaborar requeriments i notificacions, adjudicació del contracte.
- d) Formalització del contracte.
- e) Nomenament d'un responsable del contracte encarregat de la vigilància del correcte compliment i execució del contracte de conformitat amb allò pactat per les parts.
- f) Custodiar la garantia.
- g) Compatibilitat i fiscalització de l'expedient.

- Està clar doncs que, si totes aquestes accions sumen un temps aproximat de 50 hores per a cada Ajuntament i ho multiplicam pels 9 municipis interessats del Raiguer, el total d'hores de treball són 450 hores.

- Aquest nombre d'hores resulta excessiu i previsiblement evitable, tenint en compte que, amb l'encomana de gestió s'estalviaria la repetició de la mateixa feina per a cada entitat i amb únicament 50 hores s'obtidria la licitació pretesa per a cada un dels municipis interessats.

6. La manera, doncs, més eficient de donar resposta tant temporal com econòmica a aquesta necessitat, és l'encomana de gestió a la Mancomunitat des Raiguer del servei esmentat, la vigència de la qual tindrà la mateixa vigència que la duració del contracte.

FONAMENTS DE DRET

- Art. 8 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Segons l'article 11 LRJSP, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment.

D'altra banda, l'encàrrec de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'òrgan o Entitat encomenant dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encomana.

- Art. 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: Els encàrrecs de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.

- Art. 8.1 B) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- DA 1ª de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: En tot cas, l'Entitat o òrgan encomanat tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal als quals pogués tenir accés en execució de l'encomana de gestió, sent-li aplicable el que es disposa en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Per tot l'anterior, s'eleva al Ple d'aquest Ajuntament la següent proposta d'acord:

1. Aprovar l'encomana de gestió a la Mancomunitat des Raiguer del servei d'implementació d'un sistema de comptabilitat energètica únicament durant el temps que duri la contracta.
2. Habilitar el batle president d'aquesta Corporació o el representant en qui





aquest delegui davant la Mancomunitat des Raiguer, per a signar el conveni que ha d'estar necessàriament vinculat en aquesta encomana de gestió.

3. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears per al seu coneixement general.

4. Notificat l'acord a l'òrgan encomanat a l'efecte oportú.

El Sr. Pons no entén quina gestió s'encomana ni per quant de temps. Tampoc es diu el que ha de fer aquesta persona encarregada de la gestió energètica. Diu que és un conveni que no té un objecte molt ben definit.

Respon el Sr. Batle que s'ha encomanat el mateix que han fet la gran majoria de municipis que estan mancomunats. Es tracta, diu, de descarregar de feina al personal municipal i que la feina de gestió energètica la faci la Mancomunitat.

La Sra. Mateu demana pels nou municipis que s'han adherit, així com el software específic que es diu.

Respon el Sr. Batle que efectivament hi haurà un cost, i que el mateix està inclòs al pressupost.

Demana la Sra. Mateu per què no es duu directament des de l'Ajuntament. Com que hi ha molts de dubtes, demana que es deixi damunt la taula.

Agrair a la policia local de Binissalem, a la Guàrdia Civil i a Protecció Civil la feina feta durant el confinament per la COVID-19

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Manifestar el més sincer agraïment, en nom propi i de tot el consistori a la policia local de Binissalem, a la Guàrdia Civil i a Protecció Civil, per la feina feta durant el confinament per la COVID-19

Intervencions:

El Sr. Batle vol agrair també als serveis socials per la gran tasques realitzades durant el covid. I que l'agraïment fos individualitzat.

La Sra. Mateu es vol sumar d'una manera molt sincera. I remarca que l'agraïment no s'ha de fer únicament al plenari, sinó diàriament. Vol afegir també que s'inclougi la brigada.

El Sr. Batle vol incloure també a tots els treballadors públics.

La Sra. Ramis vol recordar a l'equip de govern que la millor mostra d'agraïment és tenir plantilles completes, donar veu als treballadors municipals. Diu que hi ha mostres d'agraïment que són molt més efectives que una carta del plenari municipal. Diu que el millor agraïment és tenir els recursos necessaris.

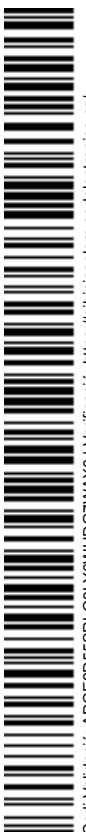
El Sr. Villalonga manifesta estar totalment d'acord amb l'agraïment, i en afegir a la gran majoria de personal de l'Ajuntament. També ho vol fer extensiu al personal sanitari dels centres de salut.

Donar compte renúncia voluntària regidor Gabriel Nadal Fullana

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA VOLUNTÀRIA DEL REGIDOR, SR. GABRIEL NADAL FULLANA. El Sr. Batle dona compte de la renúncia voluntària





presentada pel regidor, Sr. Gabriel Nadal Fullana.

El Sr. Gabriel Nadal Fullana ha presentat davant la Secretaria General de l'Ajuntament en data 10 de juliol de 2020, registre 2020-E-RC-2634, un escrit mitjançant el qual expressa la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Binissalem.

Conforme a l'establert a l'article 182.1 de la Llei Orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General, la Instrucció de la Junta Electoral Central de 10 de juliol de 2003 i l'article 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (RD 2568/1986, de 28 de novembre), aquesta renúncia ha de fer-se efectiva davant el Ple i ha de prendre coneixement de la mateixa.

L'Ajuntament en Ple acorda:

Primer.- Prendre coneixement de la renúncia voluntària a la condició de regidor del grup Unió x Binissalem, d'aquest ajuntament per part del Sr. Gabriel Nadal Fullana.

Segon.- Comunicar aquest acord a la Junta Electoral Central per tal que remeti la credencial de la persona a qui correspongui per ordre numèric, inscrita en la llista de la candidatura Unió per Binissalem, que va concórrer a les eleccions locals de dia 26 de maig de 2019, per tal que pugui prendre possessió al càrrec.

Intervencions:

El Sr. Biel demana transcripció literal: "Vull acomiadar-me de tots els membres d'aquest consistori i donar les gràcies als meus companys de partit i a Víctor per la oportunitat de fer política municipal per Binissalem, i sobretot a la gent que va confiar en mi per dur les regidories d'educació i cultura. El motiu pel qual deix de ser membre del govern d'UXB és la impossibilitat de compaginar la meua professió, amb les que exigeix el càrrec de regidor d'educació i cultura de l'ajuntament de Binissalem. He presentat la meua renúncia, però això no significa que deixi de formar part d'un ideari que posa l'èmfasi en les polítiques del poble. Seguiré simpatitzant amb un projecte en el que crec, local, proper, amb propostes d'aquí. UXB vol allò millor pel nostre poble. No vull descartar que si les condicions laborals i familiars canvien pugui tornar a la política activa d'aquí un temps. No vull deixar passar l'ocasió d'apel·lar a la responsabilitat de l'oposició en el tema de les factures extrajudicials perquè els negocis puguin afrontar uns temps tan incerts. A tots gràcies i desig a aquest govern tota la sort del món".

El Sr. Batle agraeix la feina del Sr. Biel.

La Sra. Ramis vol agrair el temps que ha dedicat. D'altra banda, lamenta que en el discurs final faci política d'aquesta forma. La oposició, diu, no fa oposició per sistema, i que la manca de dedicacions exclusives no suposa falta de constructivitat.

La Sra. Mateu diu que els hi hagués agradat fer feina més properament, no obstant estan sorpresos amb la intervenció.

El Sr. Villalonga li desitja en lo personal i lo professional tota la sort i agraeix la feina feta per aquest Ajuntament; també els hi ha estranyat el discurs polític que ha fet.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Ajuntament de Binissalem





No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

La Sra. Mateu pren la paraula

1.- Quin tractament se li ha donat a les quantitats reclamades per part del personal de brigada?

R (Sr. Batle): s'estan ordenant aquests complements per part dels serveis jurídics així com la gestoria. Els hi varem exposar al personal a la reunió que vaig tenir amb la part sindical.

2.- Quin és el motiu que no es donen resposta ni tampoc ens fan arribar la documentació de tots els registres d'entrada presentats per aquest grup el mesos de juliol i agost?

R (Sr. Batle): no ho sé, ho mirarem i li contestarem.

3.-En quin estat està l'informe de competències del servei d'aigua, que varem demanar el primer dilluns de juny el qual era per saber si l'ajuntament està assumint costos que li corresponen a la concessionària

R (Sr. Batle): crec que està fet però els ho farem arribar.

4.- Demanam amb caràcter d'urgència una convocatòria de la COMISSIÓ D'ESCOLETA I LA COMISSIÓ DEL SERVEI D'AIGUES

R (Sr. Batle): ho farem.

Pren la paraula el Sr. Moreno:

1.- Ens poden informar quina quantitat de doblers s'han gastat a hores d'ara de la partida prevista per festes?

R (Sr. Batle): no ho sé, però vos ho farem arribar.

2.- Quina ha estat la tasca de l'Ajuntament davant les demandes dels centres educatius per fer possible l'acondicionament dels centres davant la tornada a les aules amb el Pla B?

R (Sr. Batle): hem fet tot el que ens han demanat, cessió d'espais, posar a disposició brigada, pintar, etc.

3.- Ens pot passar els informes policials que s'han elaborat per fer els canvis de circulació en el Carrer Sant Antoni i el Carrer Alaró?

R (Sr. Batle): ho demanaré.

4.- Per quin motiu l'ajuntament no difon totes les novetats, recomanacions, etc... a xarxes socials que fan referència a la Covid-19? Només empra les xarxes per penjar les fotos de l'equip de govern? Demanam que es millori i molt la comunicació de l'Ajuntament a xarxes socials.

R (Sr. Batle): no sé a què es refereix, però si me diu exactament de què se tracta ho farem arribar.

5.- Té previst l'ajuntament eliminar la pintada que s'ha fet davant l'IES Binissalem?

R (Sr. Batle): si no és avui, serà demà que estarà llevat.

Pren la paraula el Sr. Villalonga:

1.- Quins espais municipals a oferit s'ajuntament a la comunitat educativa per garantir mesures segures en relació a la covid-19?





R (Sr. Batle): està enviat.

2.- Per què no es neteja i desinfecta el poble ara més que mai davant la situació creixent de contagis per Covid-19?

R (Sr. Batle): sí es desinfecta els dematins. Els voluntaris fumigaràn quan tinguin disponibilitat.

Sr. Villalonga: l'Ajuntament no ha demanat a qualcú de fer-lo?

R (Sr. Batle): es comença molt prest i es fan també els parcs.

3.- Com afecta a Binissalem la reunió que va tenir lloc el 04/09/2020 referent a l'enduriment de les restriccions en barriades i municipis de major risc, entre ells, el nostre poble?

R (Sr. Batle): no ens han posat cap mesures. La consellera ens va demanar disculpes per crear l'estat d'alarma a municipis que realment no feia falta. Ens va dir que ens avisaria en cas d'adoptar noves mesures.

Sr. Villalonga: qui decretaran les mesures és el govern.

Sr. Batle: sí, però qui garantirà el compliment serà l'Ajuntament

4.- Fa comptes el batle que el rellotge del campanar de Binissalem s'arregli tot sol?

R (Sr. Batle): ho hem intentat en diverses ocasions i no ha hagut manera. El Sr. Navarro, quan pugui, ho arreglarà.

5.- Creu el batle que les palmeres dels trepitjadors de la plaça es regaran soles?

R (Sr. Batle): aquests palmitos es reguen varies vegades durant l'estiu.

6.- De quina manera s'invertiran tots els doblers que no es gastaran en festes?

R (Sr. Batle): els doblers de festes aniran bàsicament a serveis socials.

Sr. Villalonga: volem que ens quantifiqui la baixada d'ingressos.

Sr. Batle: se vos farà arribar.

7.- Quants doblers hi ha en els comptes municipals a dia d'avui?

R (Sr. Batle): a dia 17 de juliol hi havia 900.000 euros.

Interventora: era un import abans de pagar nòmines, extres, i préstecs.

8.- De qui és competència llevar les herbes del cementeri, les del pont, i molts de camins? O millor dit, qui no compleix amb les seves competències?

R (Sr. Batle): si vostè ho sap perquè m'ho demana.

Sra. Ramis:

1.- Prec: insistir en la preocupació de la comunitat educativa en relació al lloguer del gimnàs.

2.- Prec: problema colònia de moixos a l'entrada del CEIP Binissalem.

3.- Prec: convocatòria del Consell Escolar Municipal a les 12:00 hores. Problema de conciliació.

R (Sr. Batle): hi ha hagut canvis, ho mirarem. Crec que és una errada.

4.- Prec: que es contestin totes les qüestions que es varen posar damunt la taula des de principis d'estiu i el Batle no ha volgut contestar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Binissalem

