

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2023/15	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

18 de desembre de 2023

Durada:

Des de les 20.37 fins a les 21.18

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

JUAN VICTOR MARTI VALLES

Secretària:

Alicia Morales Rosselló

Interventora:

Karima Bouharrou Djebary

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
78204183C	Catalina Carmen Cortés Jaén	SÍ
43162018B	Catalina Maria Mascaró Bestard	SÍ
46397525Q	Enric Morales Gómez	NO
42960070A	Francisco Moya Pol	NO
78211067G	JUAN VICTOR MARTI VALLES	SÍ
43157619M	Joan Andreu Sabater Pons	SÍ
41520491V	Joan Pep Escandell Ferrer	SÍ
43028232Q	José María Pons Morey	SÍ
37341573S	Juan Carlos Ortega Gualda	SÍ
78214157N	M. Aurora Mateu Martínez	SÍ
43086665Y	Margarita Vachiano Pol	SÍ



43151685M	Maria Magdalena Pons Esteva	SÍ
43071918W	Rafael José Ramis Fuertes	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Francisco Moya Pol:
«Motius personals (defunció sogre)»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 20-11-2023

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió anterior, de data 20-11-2023.

No hi ha intervencions

Votació:

L'acta de la sessió de 20-11-2023 queda aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

Pla mesures antifrau. Exp.1261/2023

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0

Es presenta la següent proposta de batlia, que fou dictaminada favorablement a la sessió ordinària de la Comissió Informativa d'11-12-2023.

"PROPOSTA D'ACORD

Atès l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que estableix l'obligació de tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència -PRTR- haurà de disposar d'un **"Pla de mesures antifrau"** que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos (BOE 234 de 30-09-2021).

Vists els informes de secretaria i d'intervenció, de data 04-12-2023.

El Sr. Batle sotmet a consideració d'aquest Ple, la següent proposta d'acord:



Primer.- Aprovar el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Binissalem que consta a l'expedient, juntament amb els annexos I a VII.

Segon.- Donar trasllat del Pla Antifrau a tots els Serveis Municipals per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Publicar el Pla Antifrau en el BOIB i en el portal de transparència municipal".

Intervencions:

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu de MÉS, qui demana transcripció literal, i, diu "Ens reafirmam, tal i com aquesta portaveu va expressar en comissió informativa, que ens hem únicament molestat a agafar un model de pla, fer un copiar i aferrar, sense adaptar-lo expressament al nostre ajuntament.

Tot i haver corregit el punt 6.3, davant la nostra observació, al final d'aquest punt, veim que segueix considerant com a membre únic Secretaria-Intervenció.

Volem saber del codi de conducta dels alts càrrecs i dels treballadors, no l'hem pogut trobar a la carpeta.

I també ens interessa saber com s'articularà el canal intern: perquè el pla diu: L'Ajuntament podrà crear un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies, no ens deixa clar la procedimentació del mateix, ni quan, tot i que baix el nostre punt de vista, ja hauria d'estar creat, ja que és una de les eines principals del mateix.

També volem saber, com es farà la publicitat, com es donarà a conèixer al personal, ja que no està especificat al pla.

I volem llegir en veu alta el principis del pla de mesures antifrau:

- a) Integritat.
- b) Imparcialitat i Objectivitat.
- c) Transparència.
- d) Bona gestió financera.
- e) Protecció dels interessos financers de la Unió Europea.
- f) Compromís amb el resultat.
- g) Rendició de comptes.

Només i únicament per recordar que: transparència, imparcialitat, objectivitat, bona gestió financera, compromís amb el resultat i rendició de comptes, com a punts del pla que aprovarà aquest ajuntament, i amb els quals des d'aquest grup farem feina perquè es compleixin, i reclamarem, tantes vegades com faci falta, el nostre dret legítim, per transparència i democràcia".

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu del PP, i aquesta diu que estan francament il·lusionats amb que s'aprovi aquest pla de mesures antifrau, ja que després de llegir-lo amb profunditat hi ha un punt que els agrada especialment, i, el llegeix: "El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Binissalem té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la gestió de fons europeus, així com el doble finançament.".



Afegeix que "és una pena que no s'hagi aplicat abans, ja que totes les mesures contra les que lluita aquest pla, sorprenentment, són totes les que vostès fan servir com a rutina en aquest ajuntament. A partir d'ara ja pot començar a regularitzar tot el que té en marxa."

El Sr. Batle respon a la portaveu del PP dient-li que el que és una llàstima, és que no s'hagués aplicat quan ells governaven. I a la portaveu de MÉS li diu que després tot això es regularà amb un reglament, però que ara just s'aprova el pla, i, regular-ho en aquest moment no és una obligació.

Votació:

Vots a favor: 9 (NOU): UXB, PP i PSIB-PSOE

Vots en contra: 0 (ZERO)

Abstencions: 2 (DUES): MÉS

Modificació acord implantació carrera professional horitzontal. Exp. 415/2023	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es presenta la següent proposta de batlia, que fou dictaminada favorablement a la sessió ordinària de la Comissió Informativa d'11-12-2023.

"PROPOSTA DE MODIFICACIÓ CARRERA PROFESSIONAL

Atès que, el Ple d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de 07-09-20, acordà la implantació de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Binissalem.

Vist que, en les diferents convocatòries ordinàries han anat sorgit peticions tant de persones treballadores com dels representants dels treballadors i treballadores, per tal de millorar l'acord inicial.

Atès que, les propostes de modificacions es dugueren a la Mesa Negociadora del 28-11-2023.

El Sr. Batle sotmet a consideració d'aquest Ple, la següent proposta d'acord, que inclou les modificacions proposades

"MODIFICACIÓ ACORD PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DE LES PERSONES TREBALLADORES DE L' AJUNTAMENT DE BINISSALEM

1.- OBJECTE

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari, tan de carrera com interí, i per tot el personal laboral tant fitxo com temporal, de l'Ajuntament de Binissalem.



La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art.16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En data 22 de juny de 2018, s'aprovà la Llei 6/2018 (BOIB 78, de 26 de juny) que modifica la Llei de funció pública "per regular diferents aspectes de la carrera professional horitzontal, consistent en la progressió de nivell, sense necessitat de canviar de lloc de feina".

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà a l'Ajuntament de Binissalem.

2.- CARACTERÍSTIQUES

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir la seva incorporació i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: els reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e) de RDLEBEP. No obstant lo anterior, el treballadors que cobrin pel concepte de carrera professional, es faran responsable del retornament de qualsevol quantitat cobrada, si l'Ajuntament es ves obligat per sentència judicial, no fent responsables als càrrecs electes ni els tècnics municipals, ni a la resta de components de la mesa.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i el dret a la retribució es generarà mensualment, independentment de la forma de pagament que s'estableixi, que podrà ser mensual, bimensual, trimestral, etc, i sempre serà com a mínim anual.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.



h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.

i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de Binissalem que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal són:

a) Funcionaris de carrera i Personal Laboral fixo o indefinit.

b) Funcionaris interins i Personal Laboral interí.

c) Funcionaris de la Policia Local amb situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

a. Personal laboral amb contractes per obra o servei determinat

b. Personal eventual.

c. Personal d'alta direcció.

4.- ESTRUCTURA

a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals els professionals hi han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) Excepte en el cas de la convocatòria extraordinària, el període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell són el següents:

Nivell I: 5 anys

Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei)

Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei)

Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (+20 anys de servei)

c) Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala -i especialitats, si escau- o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.



d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP. Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.
- Excedència especial, regulada en el Decret 5/2012.

f) L'obtenció del nivell dóna dret al reconeixement d'aquest nivell.

g) La comissió de seguiment i/o valoració, indicarà el nivell que pertoca a cada funcionari en relació a l'accés extraordinari a la carrera, on quedarà constància del nivell que ha d'assolir cada treballador, i el temps que quedarà reconegut a efectes d'ascens al següent nivell.

h) Donat que el conveni de personal laboral no especifica grups i categories del personal laboral, s'assimila el nostre personal laboral al de la CAIB, tal com s'estableix a l'article 15 del conveni de personal laboral de la CAIB, publicat al BOIB 174, DE 19/12/2013.

"Article 15

Classificació professional: grups i categories professionals

El personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té dret a una classificació professional d'acord amb les funcions exercides efectivament en els seus llocs de treball, sempre que, a més a més, compleixin els requisits exigits per obtenir les categories professionals esmentades, la definició nominal de les quals, juntament amb la definició substancial i el contingut, figuren a l'annex I d'aquest conveni.

S'estableixen cinc grups professionals, en els quals s'integren les categories professionals ordenades per nivells. Aquests grups professionals són els següents:

Grup A. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: de grau universitari, de doctor/a, llicenciat/da, enginyer/a o arquitecte/a o equivalents.

Grup B. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: de diplomatura universitària, d'enginyer/a tècnic/a, d'arquitecte/a tècnic/a o equivalents.



Grup C. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de batxillerat, títol corresponent al cicle formatiu de grau superior o equivalent o de la formació laboral equivalent.

Grup D. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de formació laboral equivalent.

Grup E. Per accedir a aquest grup professional no serà necessari estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Per als grups C i D s'entén que té formació laboral equivalent el personal laboral que actualment presta serveis en l'Administració autonòmica i que tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut."

S'afegeix el punt 5è, que preveu l'accés, i queda redactat de la següent forma:

5.- ACCÉS

5.1- Ordinari

La forma d'accedir a la carrera professional, en caràcter general, serà el procediment ordinari.

El procediment d'accés ordinari als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia d'ofici per l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir caràcter anual, i en cas de que no s'hagi fet abans, s'entendrà convocada el dia 1 d'octubre de cada any, iniciant-se en aquesta data el termini de presentació d'instàncies, que finalitzarà el darrer dia del mes d'octubre. És a dir, les sol·licituds de presentació per a la participació en la convocatòria, que és voluntària, es presentaran per registre d'entrada entre l'1 i el 31 d'octubre de cada any, i, la formació que s'ha d'acreditar serà la realitzada entre l'1 d'octubre de l'any anterior i el 30 de setembre del mateix any.

En el mes de novembre es reunirà la comissió de seguiment i avaluació, i elevarà proposta al Batle, o organisme competent, qui emetrà resolució o acord motivat. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'acord amb la normativa aplicable.

En qualsevol cas les sol·licituds s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que estableixi la convocatòria, i adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell que es sol·licita. El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini fixat en la convocatòria per presentar sol·licituds.

D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell.



S'han d'acreditar els serveis prestats a la Administració Pública que es vulgui que es tinguin en compte, amb indicació del grup/nivell a que pertany per cada un del dies pel que ha prestat servei.

S'ha d'indicar si es tracta de funcionari de carrera o interí, personal laboral fitxe o temporal i que no està inclòs en el punt 3.2 del present acord.

Dictada la resolució de Batlia, un cop resolta la convocatòria anual, els efectes econòmics es retrotrauran a 1 de gener de l'any següent.

5.2- Extraordinari

El procediment d'accés extraordinari, únic i excepcional per accés a la carrera professional a la seva posada en marxa, s'entengué convocat amb l'aprovació de l'avanzament a compte de la carrera professional (Ple ordinari d'1 d'octubre de 2018) i la generació del dret retributiu de cada treballador, segons el calendari d'aplicació aprovat en aquest acord de ple, s'inicià l'1 de novembre de 2018 (amb el 15%) que se va fer efectiu a la nòmina del mes de febrer de 2019, amb efectes d'aquesta data.

El personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Binissalem, admès en el procés extraordinari d'enquadrament inicial de nivell de carrera professional, és el que consta a l'annex del Decret de Batlia núm.186/2019, de 22 de febrer.

6.- CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

La carrera professional s'implantarà, i es percebrà a compte la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es va reconèixer inicialment.

El drets econòmics es generaren a partir de dia 1 de novembre de 2018, d'acord amb el calendari aprovat amb l'1 d'octubre de 2018:

- a) Del 1 de novembre de 2018 al 31 de desembre de 2018 el 15%
- b) Del 1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019 el 20%
- c) Del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020 el 40%
- d) Del 1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021 el 60%
- e) Del 1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022 el 80%
- f) Del 1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023 el 100%

En aquests moments el personal admès al procés extraordinari (Decret de Batlia núm. 186/2019, de 22 de febrer), de conformitat amb aquest calendari, està cobrant el 40% que correspon a tota la anualitat de 2020.

Per poder continuar cobrant la carrera professional a partir d'1 de gener de l'any següent, s'ha de realitzar la formació mínima establerta, abans de dia 30 de setembre de l'any anterior. Aquesta s'ha d'acreditar entre l'1 i el 31 d'octubre, per tal que dins la primera quinzena de novembre es pugui avaluar i validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells.



Com a cas excepcional, atès que durant l'estat d'alarma els cursos presencials quedaren suspesos, i, que l'avançament de la carrera s'aprova l'01-10-2018; la formació que se podrà tenir en compte serà la realitzada entre l'01-10-2018 i el 30-09-2020. El termini per a l'acreditació no se modifica: entre l'1 i el 31 d'octubre.

7.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Les retribucions, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

nivells	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.820 €	7.000 €	5.500 €	4.500 €

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari.

8.- MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

L'Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament de l'acompliment per a garantir que els serveis públics municipals lliuren els serveis a través dels treballadors municipals amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera.

A efectes d'una millor estructuració de les necessitats formatives, aquest pla de desenvolupament de l'acompliment serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l'Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'ajuntament programarà cada any.

L'Ajuntament podrà establir un Pla de formació específic pel personal municipal acollit a la carrera professional fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PEL MANTENIMENT DELS NIVELLS

Treballadors	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Hores anuals	35	30	30	20	15	10

A efectes de la carrera professional, la formació s'acreditarà mitjançant un certificat d'aprofitament, d'assistència o de impartició. Aquesta s'ha de realitzar, en caràcter general, fora de la seva jornada laboral. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran l'Ajuntament i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral (excepte en cas d'accions formatives fetes a requeriment de l'Ajuntament).



La formació haurà de ser presencial, semi-presencial o en línia i s'ha de presentar el corresponent certificat d'aprofitament, d'assistència o de impartició, el qual haurà de ser valorat per la comissió de seguiment i avaluació.

Barem de puntuació de la formació:

- Per cada hora d'assistència es valorarà com a 0.75 hores de carrera professional.
- Per cada hora d'aprofitament es valorarà com a 1 hora de carrera professional.
- Per cada hora de impartició es valorarà com a 2 hores de carrera professional.

La formació ha d'estar relacionada directament amb el lloc de feina, amb la Funció Pública o de competències transversals.

En cas que una baixa laboral sigui de nou mesos o més i dugui un informe metge que indiqui que la persona treballadora no està en condicions de realitzar formació, estarà exempt de presentar la formació per aquell any i seguirà cobrant el complement de carrera professional, en el mateix nivell de l'any anterior.

Les persones treballadores majors de 60 anys estaran exempts de presentar les hores de formació sense que suposi la pèrdua del complement de carrera professional assolit. Si no tenen el nivell màxim assolit i volen continuar avançant també ho podran fer presentant la formació pertinent.

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per la causa de baixa –descrita anteriorment–.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència a l'interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures per restablir l'eficiència del servei.

Quan no hi hagi un pla de formació, el Batle, com a cap de personal, o el cap de cada àrea, si ha estat delegat per la Batlia, podrà resoldre en relació a la formació que és necessària realitzar per cada treballador, i a més, autoritzarà, o no, la realització de cursos dins l'horari laboral.

El fet de que durant un termini de temps, per qualsevol motiu, no existeixi un pla de formació, no impedirà el cobrament de la Carrera professional, sempre que es justifiqui que s'ha realitzat la formació necessària establerta en aquest document.

Borsa d'hores de formació

La persona treballadora que durant el termini per realitzar la formació de 1 d'octubre a 30 de setembre de l'any següent hagi realitzat un excés d'hores de formació, podrà fer servir el sobrant per acreditar la formació dins els quatre exercicis següents.



Per fer ús del sobrant en aquest quatre exercicis següents, haurà de sol·licitar igualment el manteniment de la carrera professional indicant que compta amb sobrant suficient per a mantenir o pujar el nivell de carrera i d'ofici se li tindrà en compte el sobrant d'hores.

Si durant aquests quatre exercicis següents en que la persona treballadora té dret a fer ús del sobrant d'hores, presentes mitjançant registre d'entrada noves hores de formació per a mantenir o pujar de nivell de carrera professional realitzades dins l'any en curs, implicarà una acumulació d'hores (es sumaran les hores sobrants amb les hores presentades a l'any en curs).

9. PROGRESSIÓ DE NIVELL

Per a que els treballadors aollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior a l'inicialment adquirit han de complir amb la següent regla:

- Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 4.b)
- Complir els requisits de formació establerts a aquest document

10.- CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis als efectes de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins del grup professional en que presta servei en l'actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0,80	0,70	0,60	0,50

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0,80	0,60	0,50

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0,80	0,60

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP



1	1	1	1	0,80
---	---	---	---	------

El personal afectat per un canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació superior, han d'iniciar el progrés en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional, segons aquests criteris de ponderació, sense perjudici de continuar percebent el complement de carrera corresponent al nivell de carrera que tenguí reconegut en el grup, subgrup o la categoria professional d'origen. Es manté aquest dret fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells en el grup o subgrup al que s'ha accedit. En cap cas es pot percebre més d'un complement de carrera del mateix nivell encara que sigui de diferents grups, subgrups o categories professionals de titulació.

Quan s'apliquin els criteris de ponderació dels serveis prestats per un canvi de grup professional, si suposa una pèrdua econòmica, es mantindrà el cobrament assolit a l'anterior grup professional, fins que assoleixi el següent nivell del nou grup i s'equipari al que toqui cobrar al seu grup professional.

11. ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL

11.1 A l'efecte de l'adequada valoració dels requisits necessaris per l'accés/manteniment als diferents nivells de carrera professional l'òrgan competent serà l'Ajuntament de Binissalem, mitjançant una Comissió de Seguiment i Control per a la seva supervisió, que estarà formada pel batle o batlessa, pel regidor/a de personal, els representants de personal funcionari i de personal laboral escollits pel personal municipal. Podrà assistir-hi també el Secretari o funcionari en qui delegui, a més dels tècnics o funcionaris del departament de personal. A la primera convocatòria de la comissió s'establirà el funcionament de la mateixa a instància de qualsevol de les parts. La composició de comissió podrà ser modificada per acord de la mesa general d'empleats públics de l'Ajuntament de Binissalem.

11.2 Tots els acords adoptats a la Mesa General d'Empleats Públics seran vinculants per la seva aplicació.

11.3 La Comissió de Seguiment i Control es reunirà, com a mínim, anualment, durant el mes de novembre, per validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells, i elevar proposta a la Batlia.

11.4 Els tècnics de cada àrea proposaran de forma genèrica o específica la formació a realitzar al Pla de Formació Anual, a la vegada la Comissió de Seguiment i Control supervisarà i validarà la proposta que es farà pública dins el primer semestre de l'any en curs. Aquesta formació s'ha de realitzar a partir d'1 d'octubre i fins a 30 de setembre del següent any.

Per tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Binissalem el següent acord:

Primer.- Aprovar la modificació de l'acord d'implementació de la carrera professional horitzontal de les persones treballadores de l'Ajuntament de Binissalem.

Segon.- Publicar el present acord en el BOIB."



Intervencions:

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu de MÉS, i, aquesta diu "Aquest grup hi votarà a favor, gràcies per facilitar-nos la darrera acta de la mesa i de la qual se'n fa menció expressa a l'acord de ple.

També ens agradaria, que s'estudii l'aprovació amb caràcter retroactius dels nivells tal i com han reclamat els representants dels treballadors, demanem a n'aquest equip de govern i especialment al regidor de personal, a qui veiem molt bona predisposició i intencions, que hi faci feina per a la seva aprovació"

El Sr. Batle li respon que miraran si legalment és possible en aquests casos.

Votació:

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

Reconeixement compatibilitat funcionari interí. Exp.909/2023	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es presenta la següent proposta de batlia, que fou dictaminada favorablement a la sessió ordinària de la Comissió Informativa d'11-12-2023.

"PROPOSTA DE D'ACORD

PRIMER. Autoritzar a ANTONIO TORRES RIBAS la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de PROFESSOR ASSOCIAT DE LA UIB, per entendre que, de la documentació aportada es desprèn que no es superen les limitacions retributives previstes a l'art.7 de la Llei 53/1984; que, l'acompliment de la 2a activitat es duu a terme en règim de jornada a temps parcial i en un horari que no impedeix ni menyscaba la presència de la persona interessada en el lloc de feina principal; i que, al personal subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei d'incompatibilitats li potser autoritzada la compatibilitat per a desplegar un lloc de professor universitari associat. Aquesta autorització quedarà automàticament revocada en el moment en que es modifiquin qualsevol de les circumstàncies professionals, inclòs el canvi de lloc de feina, que s'han tingut en compte per a l'autorització de la compatibilitat.

SEGON. Comunicar la present autorització de compatibilitat al Consell Superior de la Funció Pública, a fi de que compleixi amb la seva obligació d'informar cada sis mesos a les Corts Generals de les autoritzacions de compatibilitat, concedides en totes les Administracions Públiques i en els Ens, Organismes i empreses d'elles dependents, tal com disposa la disposició addicional tercera de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

TERCER. Notificar el present acord a la persona interessada, autoritzant la compatibilitat sol·licitada. Igualment es comunicarà a la Universitat de les Illes Balears, al qual s'adscriu la segona activitat".

No hi ha intervencions.

Votació:



La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

Modificació nomenament membres Comitè Tècnic Municipal de Patrimoni	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es presenta la següent proposta de batlia, que fou dictaminada favorablement a la sessió ordinària de la Comissió Informativa d'11-12-2023.

"PROPOSTA DE D'ACORD

Atès que, per acord de Ple de 5 de novembre de 2018, es nomenà President del Comitè Tècnic Municipal de Patrimoni, l'anterior Delegat d'Urbanisme, el Sr. Francisco Moyá Pol.

Vist que, per Decret de Batlia núm.915/23, de 13 de novembre, es nomenà el Sr. Josep Maria Pons Morey, com a Delegat d'Urbanisme.

Atès que, per acord de Ple de 21 d'octubre de 2019, a petició del grup MÉS s'aprovà el nomenament del Sr. Antoni Pons i Moyà.

Vist la sol·licitud del grup MÉS (RE 1915 de 25-09-23) proposant com a representant al Comitè Tècnic Municipal de Patrimoni, la Sra. Margalida Salom Torrens.

Atès que, per acord de Ple de 5 de novembre de 2018, a petició del grup PP s'aprovà el nomenament del Sr. José Fernández García.

Vist la sol·licitud del grup PP (RE 2554 de 15-12-23) proposant com a representant al Comitè Tècnic Municipal de Patrimoni, el Sr. Sebastià Nadal Bestard.

Es sotmet a consideració d'aquest Ple, la següent proposta d'acord:

PRIMER.- Aprovar el nomenament del Sr. Josep Maria Pons Morey, com a President, la Sra. Margalida Salom Torrens com a vocal, i, el Sr. Sebastià Nadal Bestard com a vocal, del Comitè Tècnic Municipal de Patrimoni en substitució dels anteriors que s'han esmentat.

SEGON.- Traslladar-ho al Departament d'Urbanisme perquè per la propera sessió ja siguin convocats els nous membres en substitució dels anteriors."

Intervencions:

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu de MÉS, i, aquesta diu "Gràcies Alicia, per la feina d'investigació que has hagut de fer, i ens sorprèn, que hem hagut d'insistir, fer dos registres d'entrada, que al primer registre d'entrada on proposavem al nou membre, no se li va fer el cas que necessari, i no es van fer les passes necessàries per aquest tema, i han passat 4 mesos..."

Intervé la portaveu del PP dient que ells també tenen una proposta de nomenament, la del Sr. Sebastià Nadal Bestard, que registraren la setmana passada per seu electrònica tal i com se'ls va recomanar. La Secretària respon que a la proposta definitiva ja s'ha tingut en compte.



Votació:

La proposta d'acord és aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

Modificació nomenaments representants de la corporació a Òrgans col·legiats	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

Es presenta la següent proposta de batlia, que fou dictaminada favorablement a la sessió ordinària de la Comissió Informativa d'11-12-2023.

"PROPOSTA D'ACORD

MODIFICACIÓ NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ A ÒRGANS COL·LEGIATS

De conformitat amb l'article 38 c) del ROF, és competència del ple, el nomenament dels representants de la corporació davant els òrgans col·legiats i supramunicipals.

Per acord de ple, en sessió extraordinària constitutiva, de 10 de juliol de 2023, es nomenaren aquests representants.

Per motius de conveniència i agilitat, aquesta Batlia proposa al Ple de la Corporació la modificació dels següents nomenaments:

SERVEI D'INFORMÀTICA MUNICIPAL DEL CONSELL DE MALLORCA:

- Titular: Juan Víctor Martí Vallés
- Suplent: Josep Maria Pons Morey

Notificar el present acord al Servei d'Informàtica Municipal del Consell de Mallorca

COMISSIÓ DE L'ESCOLETA:

- Juan Víctor Martí Vallés
- Catalina Carmen Cortés Jaén
- Catalina Maria Mascaró Bestard
- Maria Aurora Mateu Martínez
- Juan Carlos Ortega Gualda"

Intervencions:

El Sr. Batle dona la paraula a la portaveu de MÉS, i aquesta diu que "considren que els nomenaments dels representants a Òrgans Col·legiats, no són, crec, objecte d'aprovació o no per part dels grups de l'oposició, ja que és l'organització interna que fa el Batle amb els regidors del seu grup i amb els regidors del grup amb qui ha format un pacte de govern, per tant, noltros no farem res més que abstenir-nos"

Votació:



Vots a favor: 7 (SET): UXB i PSIB-PSOE

Vots en contra: 0 (ZERO)

Abstencions: 4 (QUATRE): PP i MÉS

Aprovació del compte general de l'any 2022

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0

El Sr. Batle sotmet a consideració d'aquest Ple, la següent proposta d'acord:

"Vist l'expedient tramitat relatiu al Compte General de l'exercici 2022.

Vist que l'article 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que el compte general serà exposat al públic per un termini de 15 dies durant els quals els interessats podran a examinar-la i presentar reclamacions, objeccions u observacions.

Atès que aquesta exposició es va formalitzar mitjançant la publicació al BOIB nº 152 de data 9 de novembre de 2023 i per un termini de 15 dies hàbils. Ates que consta a l'expedient dictamen favorable de la Comissió Especial de Comptes de data 7/11/2023 (CEC/2023/1) tal i com exigeix l'art. 212.3 TRLHL.

Atès que transcorregut el termini d'exposició pública i tal i com es fa constar a l'expedient mitjançant certificat de la responsable de Registre de data 12/12/2023 en el que es fa constar que dins el període d'exposició no s'ha presentat cap al·legació.

Vist tot l'exposat i d'acord amb l'article 212.4 del TRLHL que estableix que el Compte General 2022 acompanyat amb l'informe de la Comissió de Comptes, i en el seu cas, de les reclamacions, objeccions u observacions, serà sotmès al Ple de la Corporació per a la seva aprovació, i un cop aquesta s'hagi pronunciat, aprovant-la o rebutjant-la, el President de la Corporació la rendirà al Tribunal de comptes,

S'eleva a l'Ajuntament Ple la següent proposta d'acord

Aprovació del Compte General de l'Ajuntament de Binissalem corresponent a l'exercici 2022".

Intervencions:

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu de MÉS, i, aquesta diu: "En aquest punt, només volem saber, perquè no es van complir els terminis de 15 de disposició de la documentació abans de la comissió, i establert a l'article 90 de la LMRLIB (Llei municipal i de règim local), i que aquesta portaveu ho va reclamar per registre d'entrada i de la qual ha demanat una explicació i no n'ha obtingut resposta".

El Sr. Batle li respon que això són temes tècnics, i, que si l'habilitada considerarà que així era correcta per ells també ho és.



Intervé la portaveu del PP, dient que seguint amb la línia de l'informe d'intervenció és impossible poder votar a favor. Exemple d'això són les afirmacions següents:

- En l'exercici s'ha treballat amb pressupost prorrogat, el que ha fet necessari realitzar varies modificacions de crèdit.
- Inexistència d'un Inventari municipal jurídic vinculat amb la comptabilitat que permeti realitzar una valoració fiable i exacta.
- Inexistència de Planificació de la contractació amb periodicitat anual.
- Falta adequada del seguiment en l'execució dels contractes que si que s'han licitat, falta de comprovació material de les inversions i nombre molt elevat de factures la validació de les quals no ha passat per cap treballador municipal, el que significa l'absència de comprovació en la realitat de les prestacions de serveis i subministraments.
- No hi ha una organització clara de les diferents àrees gestores, el que provoca una ineficiència dins l'organització dels mitjans personals de la Corporació.
- No es fa una adequada planificació i seguiment de les subvencions que es demanen. I podria seguir amb un llarg etcètera.

El Sr. Batle li respon que d'ençà que ells governen s'ha increment la plantilla amb diferents tècnics i s'estan fent expedients de contractació, cosa que no passava en temps del PP, que no se'n feia cap.

Votació:

Vots a favor: 7 (SET): UXB i PSIB-PSOE

Vots en contra: 4 (QUATRE): PP i MÉS

Abstencions: 0 (ZERO)

Moció grup PP Correcte manteniment dels camins	
Desfavorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 7, Abstencions: 2, Absents: 0

El grup municipal del Partit Popular ha presentat per RE 2447 de 04-12-23, la següent moció:

"Moció del Partit Popular de Binissalem per a dur el correcte manteniment dels camins de Binissalem

Degut a l'abandonament dels camins del poble, per part de l'Ajuntament de Binissalem durant anys, aquests es troben en un estat deplorable que dificulta el dia a dia dels seus veïnats, especialment, el Camí des Velar.

El Camí des Velar es troba actualment sense asfaltar i ple de clots, fet que provoca desperfectes en els vehicles que hi circulen. També està ple de fems a la Placeta de sa



Creu (carretera de Biniali), i s'hi viuen constants episodis de botellot amb tot el que això comporta. Els veïnats del Camí des Velar estan cansats de demanar solucions i esperar promeses buides per part del batle de Binissalem.

El grup municipal del Partit Popular de Binissalem, conscient d'aquesta problemàtica i, amb la intenció d'oferir solucions reals a les binissalemeres i binissalemers que viuen a camins de fora vila, proposa adoptar a l'Ajuntament de Binissalem solucions a curt termini, i no haver d'esperar a que arribin eleccions per asfaltar alguns camins com va passar amb els dels Botadors.

Per tot això proposam el següent:

ACORDS

- 1- Instar a l'equip de Govern de l'ajuntament de Binissalem a asfaltar els camins de Binissalem començant pel Camí des Velar.
- 2- Dur el correcte i constant manteniment dels camins per no arribar a la situació actual d'aquests.
- 3- Emprendre mesures per evitar el botellot a la Placeta de sa Creu (carretera de Biniali)."

Intervencions:

El Sr. Batle dóna la paraula a la portaveu de MÉS, i, aquesta diu que "Poden haver-hi punts en els quals hi estam d'acord amb aquesta moció, estaria molt bé, però saber l'opinió del Batle, perquè al final , ja que és qui farà i desfarà. El que està clar és que fora vila, és fora vila, i no ha de ser una eixample del nucli urbà".

El Sr. Batle intervé dirigint-se a la portaveu del PP i li demana si sap si es pot asfaltar aquest camí? perquè aquest tros de camí, on hi ha la creu, és particular. I, sobre el botellot li diu que n'ha parlat amb la policia, que hi passen sovint i que no hi ha actes de botellot. Que els camins rústics en principi no se poden fer, perquè no són competència de l'Ajuntament, que consideren que alguns s'haurien de poder fer, però no només per les eleccions, i que estan duent un manteniment bastant important. Conclou dient que si treuen de la moció el tema del camí des Velar perquè no és municipal, doncs hi poden votar a favor perquè és la seva intenció i hi estan d'acord.

La portaveu del PP diu que la moció no se l'ha tret de la mànega, que l'han presentada per mor de la "demanda" que els han fet arribar els veïnats de la zona, però com ara no hi ha eleccions doncs no dóna solucions, i, que per tant, no modificarà la moció.

El Sr. Batle respon que no hi poden intervenir si la propietat no les fa una cessió. La Sra. Mascaró li respon que la moció és la que és i que no la canviarà.

Votació:



Vots a favor: 2 (DOS): PP

Vots en contra: 7 (SET): UXB i PSIB-PSOE

Abstencions: 2 (DUES): MÉS

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte Denúncia del conveni col·lectiu del personal laboral i del pacte de funcionaris

El Sr. Batle dóna compte a plenari, tal i com ho feu a la Comissió Informativa d'11-12-2023, de l'escrit de denúncia del conveni col·lectiu del personal laboral, així com la del pacte sobre les condicions de treball dels funcionaris d'aquest ajuntament, lliurat als representants legals dels treballadors i les treballadores el passat 16-11-2023 i elevat a la Mesa Negociadora del 28-11-2023.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

El **grup MÉS** ha presentat per registre (RE 2556 de 15-12-23), les següents preguntes i un prec, i, la seva portaveu diu que les formularan entre les dues regidores:

Preguntes:

Sra. Mateu: 1.- Volem saber perquè al plenari del passat mes de setembre, a l'aprovació de la modificació dels RLT davant una intervenció del regidor Pep Maria Pons en referència a la secretària accidental i les seves condicions salarials, el batle va dir que al proper ple ho tractaria, i encara no hem vist res, a més hem pogut veure registre d'entrada amb reclamació per part de la Secretària Accidental amb data 11-12-2023.

El Sr. Batle respon que s'hi està fent feina.

La Sra. Mateu afegeix: "Sabem que aquest punt i reclamació va ser tractat a la mesa negociadora de dijous dia 14 de desembre, volem saber la resposta dels membres presents a la mesa, i demanam l'acta o esborrany d'acta d'aquesta mesa". I demana a la Secretària que vol que consti en acta aquesta petició.

Sra. Mateu: 2.- Volem saber perquè s'està incomplint l'article 52 del Reglament Orgànic Municipal

El Sr. Batle respon que a vegades és complicat però que ho tenen en compte.

Afegeix la Sra. Mateu: "La darrera junta de govern es va convocar el passat 31 d'agost per al dia 4 de setembre, quan el ROM diu que es celebraran almenys cada 15 dies".

Sra. Mateu: 3.- Volem saber quan es presentarà el pressupost de 2024.

El Sr. Batle respon que hi estan fent feina.



Sra. Mateu: 4.- Volem saber quan seran contestats tots els registres d'entrada que hem fet a diferents departaments: intervenció, urbanisme i contractació, a més de l'equip de govern.

El Sr. Batle respon que tan aviat com sigui possible les contestaran.

Sra. Pons: 5.- Volem que se'ns informi sobre les actuacions que s'han fet per a restablir la legalitat urbanística en l'àmbit de la segona fase del polígon industrial.

El Sr. Batle respon que s'està fent la gestió oportuna, que està en mans dels tècnics, que sap que ja hi ha hagut converses amb alguns propietaris.

Afegeix la Sra. Pons: "Sabem que hi ha moviments de vehicles pesats, material emmagatzemat, etc. Volem recordar que, en tractar-se de sòl urbanitzable, el competent en matèria de disciplina és l'Ajuntament (no l'ADT) i que les persones propietàries de sòl urbanitzable, en tant que no estigui transformat i pertinentment urbanitzat, només poden utilitzar els terrenys d'acord amb la seva naturalesa rústica. Si l'Ajuntament no actua, sabent com sap la comissió de les irregularitats, en serà corresponsable".

Sra. Pons: 6.- Quantes aportacions s'han fet en el tràmit de consulta prèvia de la modificació de l'Ordenança Municipal reguladora de guals de l'Ajuntament de Binissalem?

El Sr. Batle respon que encara no s'ha publicat al BOIB.

Afegeix la Sra. Pons: "Voldriem que no es repeteixi la situació del mes passat en relació a la moció dels guals. Se'ns va obligar a votar sense saber què votàvem, atès que l'únic que s'havia fet era publicar la consulta prèvia (sense cap text adjunt). Entenem que és un acte nul de ple dret i demanam serietat a l'equip de govern amb qüestions tan delicades".

Sra. Pons: 7.- Demanam informe tècnic que avaluï la instal·lació de badens en el camí dels Ollers

El Sr. Batle respon que ho miraran i li faran arribar.

Precs:

Sra. Pons: 1.- Que se'ns comuniquin les consultes prèvies i se'ls doni certa publicitat, com per exemple publicar-ho també a la plana web. En ubicar-se en un apartat web de difícil consulta, per a la majoria de la ciutadania, dubtam que hagi fet el seu servei, tant és així, que a diferents procediments i per la manca de publicitat i facilitat de localització, s'han produït incidències i confusions.

El Sr. Batle respon que ho miraran.

El **grup del PARTIT POPULAR** ha presentat per registre (RE 2553 de 15-12-23), les següents preguntes, i, la seva portaveu les formula:

1.- Quines passes s'han donat per a iniciar la reforma del Poliesportiu de Binissalem?



El Sr. Batle respon que s'està fent feina, que ja s'ha comanat el projecte.

2.- Quines passes s'han donat per a iniciar la prioritització d'accés a la piscina municipal de Can Arabí als ciutadans de Binissalem?

El Sr. Batle respon que estan elaborant un reglament i ja han tengut converses amb el licitador per arribar a un acord.

3.- Seguim sense rebre el cost de la millora que s'ha fet al club d'atletisme, ni de quina subvenció s'ha cobert aquesta despesa. És el quart Ple en el que ho demanam, fa comptes ser transparent i fer-nos-ho arribar realment o no hi ha cosa neta i ens passa amb excuses?

El Sr. Batle respon que hi estan fent feina, que el dia a dia les supera però que els ho farà arribar.

4.- Al darrer Consell Escolar Municipal se'ns va informar de que havia iniciat reunions amb el Conseller d'Educació per a iniciar la construcció d'un nou institut als municipis de Consell i/o Alaró per tal de descongestionar el nostre, així com també l'obertura d'un camí directe des de l'IES Binissalem fins a la carretera per arreglar el tema dels busos. La cosa és que hem contrastat aquesta informació i a la Conselleria d'Educació no es té constància de res de tot això. Qui diu la veritat, vostè o la Conselleria d'Educació?

El Sr. Batle diu que qui diu la veritat és ell, i, que ho pot fer saber a la Conselleria.

5.- El passat mes de novembre Binissalem va patir un trist capítol d'assetjament grupal a menors a través de xarxes socials a l'IES Binissalem, un fet que sortí a premsa i acabà amb queixes de pares i mares. Quines mesures ha pres aquest Ajuntament enfront a aquest tema?

El Sr. Batle respon que a l'Institut l'Ajuntament no hi té competències sinó la Conselleria d'Educació qui han de dotar dels mitjans suficients perquè això no passi. Però que de totes formes l'Ajuntament hi té tècnics fent-hi feina quan no les correspon, no hi hauria de gastar ni un cèntim però així i tot ho fan, i que és ell qui hauria de fer la pregunta. Però diu, per desgràcia es va produir, i, que tan l'Ajuntament com la Policia s'han posat a disposició de la Conselleria perquè no torni passar.

La Sra. Mascaró li diu que les mesures de conscienciació sí són competència de l'Ajuntament, i, el Sr. Batle li torna a dir que hi té cinc tècnics que hi fan feina perquè realment els importa, però que la competència és de la Conselleria.

6.- Hem vist com enguany s'han canviat tots els llums de Nadal del poble. Tendria inconvenient en que el regidor de Fires i Festes ens doni compte de quin pressupost s'ha gastat i quin té previst encara gastar aquest mes de desembre amb tots els actes de Nadal que ja s'han dut a terme i els que encara queden per dur-se?

El Sr. Batle li respon que els ho faran arribar. La Sra. Mascaró respon mem si és vera i no passa com altres vegades. Intervé la portaveu de MÉS dient que ells també ho volen tenir.



7.- Podria el nou regidor d'Urbanisme explicar-nos quines mesures posarà en marxa per reforçar aquesta àrea?

El Sr. Batle respon que ja s'està fent feina per reforçar de manera especial el departament d'urbanisme, que s'ha contractat un nou tècnic per fer els informes jurídics per tal de desembossar el departament.

8.- Com ha evolucionat el tema de poder aparcar davant els Guals per guanyar aparcament dins el poble, en quin punt es troba?

La portaveu del PP ja no la formula perquè ja s'ha contestat a la pregunta de MÉS.

9.- Com veieu treballar amb Can Gelabert per a iniciar l'elaboració d'un catàleg que reflecteixi totes les obres i artistes que hi exposen?

El Sr. Batle respon que el catàleg està fet, i, ella li respon que n'ha xerrat amb qui gestiona el casal i li ha confirmat que no. Afegeix el Sr. Batle que sí que hi és i en format digital, de tot el que se va fer fins el 2021 amb la celebració dels 25 anys de Can Gelabert i que potser se podria ampliar amb el que s'ha fet els darrers anys.

10.- El Teatre municipal de Binissalem segueix sense climatització, prova d'això ha estat que la gent que assistia aquestes darreres setmanes a actes i obres de teatre no se lleva l'abric. En teoria fa mesos que hi estau fent feina, però a la pràctica on és l'arreglo de la climatització? S'ha signat un conveni amb el Bisbat a llarg termini per tal de mantenir obert el Teatre municipal de Binissalem o quin termini tenim actualment d'ús?

El Sr. Batle respon que s'està fent feina amb tot, i, que si tot va bé acabaran signant un conveni amb Sa Nostra per utilitzar tot l'espai.

11.- Baix quin criteri ha foradat el trespol de la Plaça de Binissalem, sent un lloc catalogat com a patrimoni? Que en pensa la Comissió de Patrimoni Municipal? O ja no la deixen opinar?

El Sr. Batle respon que mirarà què ha passat perquè ho desconeix, i, que si és així doncs demanarà els informes corresponents.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

